

U.A.T. COMUNA COCHIRLENCA

JUDEȚUL BUZĂU

 **U.A.T.COMUNA COCHIRLEANCA**



**STRATEGIA
DE DEZVOLTARE ȘI FUNCȚIONARE
PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
2019-2032**

1. Introducere

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, denumită în continuare Strategia, pentru comuna COCHIRLEANCA a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care comuna trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii standardelor propuse prin strategia națională și regională de gestionare a deșeurilor și implicit a statutului de societate a reciclării ca parte esențială a conceptului de dezvoltare durabilă.

Elaborarea acestui document strategic reprezintă un pas foarte important în continuarea implementării reformei administrației publice prin dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice comunale de a planifica, coordona și implementa politicile, strategiile, programele și proiectele de dezvoltare locală.

Necesitatea planificării strategice este cu atât mai evidentă cu cât în procesul de descentralizare administrativă și financiară, noul context legal și instituțional necesită o capacitate administrativă sporită a autorităților publice locale. Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, este un instrument de management și programare, deosebit de important și obligatoriu în vederea accesării oricărei finanțări, europene sau naționale.

Ca o consecință logică a acestor considerente, planificarea, coordonarea, elaborarea și implementarea de politici, strategii, programe și proiecte de dezvoltare locală reprezintă pentru comuna COCHIRLEANCA o prioritate și preocupare constantă pentru satisfacerea căreia mobilizează resursele materiale, umane și financiare ale instituției.

Problematica privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite rămâne de actualitate, mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșuri generate. Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor la nivelul comunei COCHIRLEANCA impune luarea în considerare a “modelului natural”, respectiv al modului potrivit căruia, are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii.

În natură, “deșeurile” generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele bio-geo-chimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice.

Altfel spus, natura își utilizează propriile “deșuri” ca surse de energie în procesul de menținere și dezvoltare a componentelor sale.

În sistemele socio-economice (dominate de om), cea mai mare pondere a deșeurilor a fost și continuă să fie considerată neutilizabilă, principala preocupare legată de gestionarea acestora fiind identificarea soluțiilor de eliminare.

Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să reevaluăm opțiunile privind

gestionarea deşeurilor de origine antropică, în sensul creşterii gradului de valorificare a acestora şi de reducere drastică a cantităţilor care necesită eliminare.

În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deşeurilor cu accent pe prevenire generării deşeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi valorificarea în timp ce depozitarea deşeurilor trebuie interpretată ca ultimă opţiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere şi alterare a resurselor.

Ierarhia deşeurilor, aşa cum este prezentată în cadrul Directivei 2008/98/CE şi reglementată de Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind regimul deşeurilor, se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislaţiei şi politiciii de prevenire a generării şi de gestionare a deşeurilor, având următoarea ordine descrescătoare; astfel:

1.Prevenirea – măsuri luate înainte ca o substanţă, material sau produs să devină deşeu, prin care se reduc:

a.cantităţile de deşeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora);

b.impactul negativ al deşeurilor generate asupra sănătăţii populaţiei şi asupra mediului;

c.conţinuturile de substanţe periculoase în materiale şi produse;

2.Pregătirea pentru reutilizare – operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin care produsele sau componentele produselor, care au devenit deşeuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operaţiuni de pre-tratare;

3. Reciclarea – este definită ca orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4. Alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificare energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deșeurilor) – operațiuni care au drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util, prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate, sau a faptului ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopul respectiv;

5. Eliminarea - care se realizează în principal prin depozitare.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

2. Scopul Strategiei

În sensul celor afirmate **scopul principal** al prezentei strategii este de a îndrepta comuna către o ”societate a reciclării” gestionând durabil deșeurile, iar pentru îndeplinirea acestuia este nevoie de:

-prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;

-încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea acestora pentru o mai mare eficiență a resurselor;

-dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor în vederea promovării unei reciclări de înaltă calitate;

Prezenta strategie este elaborată de autoritatea executivă a comunei și aprobată de autoritatea deliberativă a acesteia conform atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în baza Legii nr. 101/2006 republicată, privind serviciul de salubritate al localităților și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem de gestionare a deșeurilor la nivel comunal, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

3. Principiile și obiectivele strategice. Durata strategiei

Strategia stabilește principiile și obiectivele strategice ale comunei COCHIRLEANCA în domeniul gestionării deșeurilor pe termen mediu și lung, aliniindu-se la noile cerințe legislative, la noile evoluții tehnologice din domeniu ce trebuie să îmbunătățească participarea publicului la luarea deciziei de mediu prin programe de instruire și educare a populației în domeniul gestionării deșeurilor.

Serviciul de salubritate al comunei COCHIRLEANCA dezvoltat prin implementarea prezentei strategii include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

3.1 Prezenta strategia urmărește respectarea următoarelor **principii strategice:**

➤ **Principiul protecției resurselor primare** este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare.

➤ **Principiul măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC** ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive"), stabilește că, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului, alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.

➤ **Principiul prevenirii** stabilește ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată: evitarea apariției, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.

➤ **Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului**, stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.

➤ **Principiul substituției** stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.

➤ **Principiul proximității**, corelat cu principiul autonomiei stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate pe cât posibil pe teritoriul național și cât mai aproape de sursa de generare; în plus, exportul deșeurilor periculoase este acceptat numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor privind comerțul internațional cu deșeuri.

➤ **Principiul subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei)** stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.

➤ **Principiul integrării** stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

3.2 Strategia cuprinde un set de **obiective strategice** ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

3.3 Istoricul planificării strategice

La nivelul comunei COCHIRLEANCA prezenta strategie reprezintă începutul planificării strategice a dezvoltării și funcționării pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.

3.4 Orizontul de timp pentru care se elaborează Strategia

Această strategie acoperă perioada **de până în anul în 2032**. În cadrul strategiei sunt vizate a se atinge următoarele obiective strategice în orizonturile temporale de mai jos:

➤ **Orizont 2020:** atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală.

➤ **Orizont 2032: Realizarea unui sistem integrat de management durabil al deșeurilor** contribuind la apropierea semnificativă a României de nivelul mediu din acel an al SM ale UE din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile.

4. Categoriile de deșeuri ce fac obiectul Strategiei

Prevederile prezentei strategii ca și mod de abordare se aplică pentru deșeurile reglementate prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

➤ Deșeuri municipale și asimilabile din comerț industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat (Deșeuri menajere, reprezentând deșeuri asimilabile și reciclabile (reziduale, hârtie / carton, plastic, sticlă) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate separat și deșeuri voluminoase, reprezentând deșeuri ce pot proveni de la populație sau agenți economici, care vor fi colectate separat și transportate separat);

5. Situația actuală

Deșeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deșeurilor menajere și similare acestora generate în mediul urban și rural din gospodării, instituții, unități comerciale și de la operatori economici, deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, la care se adaugă și deșeuri din construcții și demolări rezultate din amenajări interioare ale locuințelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

5.1 La **nivel european** situația este prezentată mai jos:

Politicile și strategiile la nivel național, respectiv regional și județean, trebuie să urmărească implementarea obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor, a reducerii consumului de resurse și aplicarea efectivă a ierarhiei deșeurilor.

Dintre documentele strategice la nivel european cu impact asupra politicilor de gestionare a deșeurilor trebuie amintit faptul că, începând cu 9 ianuarie 2014, a intrat în vigoare Decizia 1386/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind un Program general al Uniunii de acțiune pentru mediu până în 2020 “O viață bună, în limitele planetei noastre” [denumit în continuare PAM 7 (Program comunitar de acțiune pentru mediu acțiune publicat în Jurnalul oficial al Uniunii europene L354/28.12.2013), PAM 6 s-a încheiat în iulie 2012].

La baza elaborării și aprobării acestui act normativ (PAM 7) au stat la bază o serie de hotărâri astfel:

a. Uniunea a convenit să protejeze mediul și sănătatea umană prin prevenirea sau reducerea impacturilor negative ale generării și gestionării deșeurilor, precum și prin reducerea impactului global al utilizării resurselor și ameliorarea eficienței utilizării acestora, prin aplicarea următoarei ierarhii în privința deșeurilor: prevenire, pregătire pentru re folosire, reciclare, alte modalități de recuperare și eliminare;

b. În conformitate cu Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), politica de mediu a Uniunii urmărește atingerea unui nivel ridicat de protecție ținând seama de diversitatea situațiilor din diferitele regiuni ale Uniunii și se bazează pe principiul precauției și pe principiile acțiunii preventive, a remedierii, cu prioritate la sursă, a daunelor provocate mediului și pe principiul „poluatorul plătește”.

c. Măsurile necesare în scopul realizării obiectivelor prioritare ale PAM 7 ar trebui luate la diferite niveluri de guvernare, în conformitate cu principiul subsidiarității;

d. Implicarea într-o manieră transparentă a actorilor neguvernamentali este importantă pentru asigurarea succesului PAM 7 și a atingerii obiectivelor sale prioritare.

e. Obiectivele în materie de mediu și de climă trebuie sprijinite prin investiții adecvate, iar fondurile ar trebui să fie utilizate mai eficace, în conformitate cu obiectivele respective. Ar trebui să se încurajeze recurgerea la inițiativele de tip public-privat.

f. PAM 7 ar trebui să sprijine punerea în aplicare, în Uniune și la nivel internațional, a rezultatelor și a angajamentelor asumate în cadrul Conferinței Organizației Națiunilor Unite din 2012 privind dezvoltarea durabilă (Rio+20), și care urmăresc transformarea economiei mondiale într-o economie verde și favorabilă incluziunii în contextul dezvoltării durabile și al reducerii sărăciei.

g. Toate măsurile, acțiunile și obiectivele stabilite în PAM 7 ar trebui realizate în conformitate cu principiile reglementării inteligente și, dacă este cazul, ar trebui să facă obiectul unei evaluări cuprinzătoare a impactului.

h. Progresele înregistrate pentru atingerea obiectivelor PAM 7 ar trebui monitorizate și evaluate pe baza unor indicatori de comun acord.

i. PAM 7 a stabilit mai multe obiective prioritare, cu termen de realizare 2020, iar autoritățile publice de la toate nivelurile vor trebui să coopereze cu toți factorii de decizie, respectiv cu toți cei interesați, în vederea implementării PAM 7. Printre cele mai importante amintim:

➤ **Protejarea, conservarea și ameliorarea capitalului natural al Uniunii;**

➤ **Trecerea Uniunii la o economie verde și competitivă cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, urmărindu-se:**

- **Inovarea** în scopul eficientizării utilizării resurselor este necesară în toate sectoarele economice pentru a îmbunătăți competitivitatea în contextul prețurilor tot mai mari ale resurselor, al insuficienței acestora, al constrângerilor legate de furnizarea materiilor prime și al dependenței de importuri.

Sectorul întreprinderilor este principalul factor determinant al inovării, inclusiv al ecoinovării. Cu toate acestea, piețele singure nu vor genera rezultatele dorite, iar pentru a îmbunătăți performanța lor de mediu, în special întreprinderile mici și mijlocii (IMM) au nevoie de asistență specifică pentru a asimila noile tehnologii, inclusiv prin intermediul parteneriatelor de cercetare și inovare în domeniul deșeurilor.

Sunt necesare acțiuni la nivel de guverne, la nivelul Uniunii și al statelor membre pentru a crea condițiile-cadru juridice adecvate pentru investiții și ecoinovare, prin stimularea dezvoltării unor întreprinderi sustenabile sau a unor soluții tehnice la provocările de mediu și prin promovarea unor modele sustenabile de utilizare a resurselor;

- În vederea instituirii unui cadru de măsuri vizând îmbunătățirea aspectelor legate de utilizarea eficientă a resurselor altele decât cele privind emisiile de GES și energia, vor fi stabilite obiective privind **reducerea impactului global al consumului asupra mediului**, în special în sectorul alimentar, în cel al locuințelor și în cel al mobilității.

Luate împreună, aceste sectoare sunt responsabile de aproape 80 % dintre impacturile consumului asupra mediului. În acest sens, ar trebui să se țină seama și de indicatorii și obiectivele în ceea ce privește amprentele terenurilor, apei, materiilor prime și carbonului, precum și de rolul lor în cadrul semestrului european. Cu ocazia Rio+20 s-a recunoscut necesitatea de a reduce semnificativ pierderile și deșeurile alimentare generate în urma recoltării sau de altă natură de-a lungul întregului lanț de aprovizionare cu alimente. Comisia ar trebui să prezinte o strategie cuprinzătoare privind combaterea deșeurilor alimentare inutile și să conlucreze cu statele membre în vederea combaterii generării excesive de deșuri alimentare. După caz, în acest sens, ar putea fi utile măsurile de creștere a compostării și a digestiei anaerobe a deșeurilor alimentare.

- De asemenea, **prevenirea și gestionarea deșeurilor** în Uniune mai poate fi încă mult îmbunătățită pentru a utiliza mai bine resursele, a deschide noi piețe, a crea noi locuri de muncă și a reduce dependența de importurile de materii prime, reducând totodată impactul asupra mediului. În fiecare an, în Uniune se produc 2,7 miliarde de tone de deșuri, dintre care 98 de milioane de tone (4 %) sunt deșuri periculoase. În 2011, media cantității de deșuri municipale generate pe cap de locuitor a fost de 503 kg la nivelul Uniunii, variind între 298 și 718 kg la nivelul statelor membre individuale. În medie, numai 40 % dintre deșeurile solide sunt pregătite pentru reutilizare sau reciclare, în timp ce, în unele dintre statele membre, sunt reciclate peste 70 % dintre deșuri, ceea ce demonstrează modul în care deșeurile ar putea fi utilizate ca una dintre resursele principale ale Uniunii. În același timp, multe state membre trimit la depozitele de deșuri peste 75 % din deșeurile lor municipale.

- **Transformarea deșeurilor într-o resursă**, așa cum se solicită în Foaia de parcurs privind utilizarea eficientă a resurselor în Europa, necesită punerea în aplicare integrală și armonizată a legislației Uniunii în domeniul deșeurilor în întreaga Uniune, pe baza ierarhiei deșeurilor și vizând diferite tipuri de deșuri.

Sunt necesare eforturi suplimentare pentru reducerea cantității de deșuri generate pe cap de locuitor și a generării de deșuri în termeni absoluți.

De asemenea, pentru a realiza obiectivele legate de eficiența utilizării resurselor, sunt necesare limitarea valorificării energetice la materialele nereciclabile, eliminarea treptată a depozitării deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate, asigurarea calității ridicate a

reciclării, astfel încât utilizarea materialului reciclat să nu aibă un impact negativ asupra mediului sau asupra sănătății umane și dezvoltarea de piețe pentru materiile prime secundare.

Deșeurile periculoase vor trebui gestionate astfel încât să se reducă la minimum efectele negative semnificative asupra sănătății umane și asupra mediului, după cum s-a convenit la Rio+20. Pentru a realiza acest obiectiv, ar trebui ca instrumentele bazate pe piață și orice alte măsuri care favorizează prevenirea, reciclarea și reutilizarea să fie aplicate mai sistematic în întreaga Uniune, inclusiv sub forma creșterii responsabilității producătorilor și a sprijinirii dezvoltării ciclurilor de materiale netoxice.

Obstacolele cu care se confruntă activitățile de reciclare pe piața internă a Uniunii ar trebui eliminate, iar obiectivele existente în ceea ce privește reutilizarea, reciclarea, valorificarea și depozitarea deșeurilor ar trebui reexamineate pentru a se putea trece la o economie „circulară” bazată pe ciclul de viață, în care utilizarea succesivă a resurselor și a deșeurilor reziduale ajunge aproape la zero.

➤ **protejarea cetățenilor Uniunii de presiunile legate de mediu și de riscurile la adresa sănătății și a bunăstării.**

În scopul trecerii Uniunii la o economie verde și competitivă cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, **PAM 7 garantează că până în 2020:**

- deșeurile vor fi gestionate în condiții de siguranță și în așa fel încât să nu aibă un impact negativ asupra sănătății și a mediului;
- generarea absolută de deșeuri și generarea de deșeuri pe cap de locuitor vor scădea;

- depozitarea va fi limitată la reziduuri (materialele care nu pot fi reciclate sau valorificate), având în vedere amănările prevăzute la articolul 5 alineatul (2) din Directiva privind depozitele de deșeuri, iar valorificarea energetică va fi limitată la materialele nereciclabile, având în vedere articolul 4 alineatul (2) din Directiva-cadru privind deșeurile, prin să se pună în aplicare integral legislația Uniunii în domeniul deșeurilor.

Punerea în aplicare respectivă include aplicarea ierarhiei deșeurilor în conformitate cu Directiva-cadru privind deșeurile și utilizarea eficace a instrumentelor și măsurilor bazate pe piață și a altor măsuri pentru a se asigura că:

✓ depozitarea deșeurilor este limitată la deșeurile reziduale (care nu pot fi reciclate sau recuperate), având în vedere amănările prevăzute la articolul 5 alineatul (2) din Directiva privind depozitele de deșeuri;

✓ valorificarea energetică este limitată la materiale nereciclabile, având în vedere articolul 4 alineatul (2) din Directiva-cadru privind deșeurile;

✓ deșeurile reciclate sunt utilizate ca sursă majoră și fiabilă de materii prime pentru Uniune, prin dezvoltarea ciclurilor de materiale netoxice;

✓ deșeurile periculoase sunt gestionate în condiții de siguranță și generarea lor este redusă;

✓ transporturile ilegale de deșeuri sunt eradicate, pe fondul unei monitorizări foarte stricte;

✓ deșeurile provenite din alimente sunt reduse; să se revizuiască legislația în vigoare în domeniul produselor și deșeurilor, inclusiv să se realizeze o revizuire a obiectivelor principale ale directivelor-cheie privind deșeurile, în funcție de Foaia de parcurs privind utilizarea eficientă a resurselor în Europa, în vederea tranziției spre o economie circulară și să se elimine obstacolele de pe piața internă care împiedică desfășurarea activităților de reciclare ecologică, fiind necesare campanii de informare a publicului cu scopul de a-l sensibiliza și a-l ajuta să înțeleagă politica în domeniul deșeurilor, stimulând schimbarea comportamentului în acest sens.

Printre alte documente strategice aprobate la nivel european cu impact asupra politicilor de gestionare a deșeurilor mai menționăm:

✓ Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;

✓ Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

5.2 La nivel național situația se prezintă astfel:

➤ Tratatul de aderare al României la Uniunea Europeană reflectă condițiile aderării și reprezintă rezultatul procesului de negociere; în domeniul managementului deșeurilor, România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu unele derogări, printre care:

-Directiva 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2016, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor, urmărindu-se reducerea consumului de resurse și aplicarea ierarhiei deșeurilor, funcție de ordinea priorităților în cadrul legislației și a politicii în materie (conform art. 4 din Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

-prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), ca o modalitate principală de abordare, și *anume prin îndreptarea României către o „societate a reciclării”, aplicând ierarhia de gestionare a deșeurilor și susținând măsurile care urmăresc utilizarea eficientă a resurselor*, se aplică pentru toate tipurile de deșeuri reglementate prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

România face parte din categoria Statelor Membre în care marea majoritate a cantității de deșuri municipale colectate este eliminată prin depozitare, în condițiile în care ponderea deșeurilor menajere în acest tip de deșeu reprezintă circa 64%; astfel, din cantitatea totală de deșuri municipale colectată în anul 2010 (fiind excluse de aici deșeurile din construcții și demolări), mai mult de 95% a fost eliminată prin depozitare;

O altă problemă cu care țara noastră se confruntă este aria scăzută de acoperire a serviciilor de colectare a deșeurilor; numai 63% din totalul populației este deservită, la nivel național, de servicii de salubritate; ponderea în mediul urban este de 85%, iar în cel rural fiind de 52%.

Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se prestează în toate cele 320 de localități din mediul urban, cu unele deficiențe în organizarea serviciului la nivelul unora din orașele mici. La nivel urban (an 2011) activitatea mai sus menționată este prestată de un număr de 227 de operatori / prestatori.

În mediul rural, activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (într-un mod mai mult sau mai puțin organizat) se prestează în circa 72% din numărul total de localități din mediul rural.

Considerăm că în anul 2016-2018 va continua procesul de extindere a serviciului de salubritate în mediul rural, datorat în principal tendinței marilor operatori din urban de a se extinde și în mediul rural cât și a conștientizării autorităților publice locale despre necesitatea organizării serviciului de salubritate a localităților.

Structura celor 227 de operatori/ prestatori (an 2011) din mediul urban se prezintă astfel: 172 sunt societăți comerciale, 53 sunt servicii publice/compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau al consiliilor județene și 2 regii autonome.

Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori este prestată, la nivel național, în mediul urban, de către 77 de agenți economici cu capital privat, reprezentând 34% din totalul operatorilor/prestatorilor din mediul urban.

Colectarea separată este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce în mod semnificativ cantitatea și volumul de deșuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Exigențele integrării europene impun cu stringență implementarea și generalizarea managementului integrat al deșeurilor, astfel încât acesta să stea la baza oricăror strategii și planuri având ca element de bază colectarea separată.

Managementul deșeurilor este considerat un element important în implementarea dezvoltării durabile.

Conform prevederilor Directivei Cadru a Deșeurilor, Directiva 2008/98/CE, toate statele membre ale Uniunii Europene trebuie să asigure reciclarea până în 2020 în proporție de 50% a deșeurilor menajere și 70 % a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcție și demolări. În plus, până în anul 2015 autoritățile locale au obligația să asigure colectarea selectivă pentru cel puțin patru fluxuri de materiale: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Colectarea selectivă s-a preconizat a fi implementată în 3 etape:

- perioada 2004-2006 informare/ conștientizare populație, experimentare;

- perioada 2007-2017 extindere la nivelul întregii țări;

- perioada 2017-2022 extindere în zone mai greu accesibile;

În structura deșeurilor municipale din România, cea mai mare pondere o au deșeurile menajere (cca 81%), în timp ce deșeurile stradale și deșeurile din construcții și demolări au aproximativ aceeași pondere (10%, respectiv 9%). Peste 90% din deșeurile municipale colectate sunt eliminate prin depozitare.

Gradul de valorificare redus are în primul rând cauze de natură tehnică (inexistența infrastructurii de colectare separată și de sortare, respectiv lipsa capacităților de reciclare pentru anumite tipuri de materiale), dar și economică (lipsa unor instrumente financiare care să stimuleze / oblige operatorii de salubritate să livreze deșeurile colectate către instalații de tratare / valorificare și nu către eliminare).

Menționăm și faptul că, în paralel cu activitatea operatorilor de salubritate, există circuite paralele de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (puncte de colectare autorizate, sortări ad-hoc la intrarea în depozitul de deșeuri), dar care nu sunt cuantificate ca atare, ceea ce conduce la o scădere aparentă a valorii ratelor de reciclare / valorificare a acestora, per ansamblu.

În același timp, pentru anumite tipuri de deșeuri nu există practic opțiuni viabile de reciclare pe plan național (de exemplu, pentru sticlă, se înregistrează atât o capacitate tehnică relativ redusă a fabricilor de sticlă pentru a prelucra deșeuri, cât și o lipsă de interes, având în vedere calitatea slabă a deșeurilor de sticlă furnizate, respectiv costurile suplimentare care ar fi necesare pentru a obține deșeuri de calitate corespunzătoare).

Interesul pentru reciclare este mai mare în cazul metalului, plasticului și hârtiei, dar și aici se înregistrează cantități relativ importante care sunt colectate separat și apoi transportate în afara granițelor României pentru reciclarea propriu-zisă.

Valorificarea energetică a deșeurilor de ambalaje cu putere calorică se realizează, în primul rând, în fabricile de ciment. Până în momentul actual, cantitatea de deșeuri de ambalaje coincinerată nu a fost foarte mare, având în vedere că, pe de-o parte, se acordă atenție în primul rând reciclării, iar pe de altă parte, cantitatea de deșeuri pretabilă co-incinerării este relativ redusă.

Eliminarea deșeurilor municipale se realizează exclusiv prin depozitare. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

În conformitate cu H.G., 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind depozitarea deșeurilor, la data de 31.12.2011, existau un număr de 70 depozite neconforme urbane care se vor închide etapizat până în anul 2017, conform angajamentelor asumate cu Uniunea Europeană, astfel:

- 21 depozite în 2012
- 3 depozite în 2013
- 4 depozite în 2014
- 7 depozite în 2015
- 9 depozite în 2016
- 26 depozite în 2017



Legenda:

- ◆ Depozite conforme funcționale
- Depozite sistate, s-a epuizat capacitatea de depozitare

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția instalațiilor de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și de

reciclare, conforme cu principiile: prevenirea producției de deșeuri; recuperarea deșeurilor prin reciclare; refolosire și depozitare finală sigură a deșeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor este în acest moment (an 2011) dezvoltat cu sprijinul programului ISPA în 7 județe, iar în celelalte județe s-a demarat accesarea de fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”.

Având în vedere faptul că activitățile de sortare și colectare selectivă au un grad redus de prezență în fluxul deșeurilor municipale, principala opțiune pentru eliminarea acestor deșeuri o reprezintă încă depozitarea.

Există programe pentru înființarea mai multor depozite municipale conforme, în diferite stadii de implementare, însă ritmul lent de realizare cât și închiderea celor neconforme conduc la o situație mai puțin favorabilă.

La momentul actual, există un număr de 29 de depozite ecologice distribuite doar în 23 de județe. Acestea nu sunt răspândite uniform pe teritoriul României.

Există regiuni în care funcționează doar un singur depozit conform – Regiunea de Dezvoltare 5 Vest cu depozitul de la Arad administrat de S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L, care este de fapt și singura regiune de dezvoltare cu un singur depozit ecologic și regiuni cu mai multe depozite, cum ar fi Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est cu 6 depozite funcționale, dintre care 3 sunt în județul Constanța (amplasate în localitățile Ovidiu, Costinești și Albești).

Totodată se poate evidenția faptul că 4 operatori administrează aproximativ 31% din acestea, adică 9 depozite funcționale, după cum urmează :

1. S.C Tracon S.R.L. Brăila urmează:
 - depozitul din comuna Muchea județul Brăila;
 - depozitul din comuna Cristian județul Sibiu;
 - depozitul din orașul Ovidiu județul Constanța ;
2. S.C. Eco Sud S.R.L București :
 - depozitul din municipiul Craiova, județul Dolj;
 - depozitul din comuna Vidra județul Ilfov ;
3. S.C Iridex Grup Import-Export S.R.L. București:
 - depozitul din municipiul București (Chiajna);
 - depozitul din satul Costinești județul Constanța ;
4. S.C Ecorec S.A Popești Leordeni
 - depozitul de la Glina județul Ilfov;
 - depozitul din Tulcea județul Tulcea ;

Situația depozitelor municipale conforme funcționale este evidențiată în tabelul de mai jos:

Județ	Localitate	Administrator depozit
Neamț	Piatra Neamț	S.C. Rossal S.R.L. Roman
Iași	Tutora	S.C. Salubris S.A. Iași
Bacău	Bacău	Direcția de servicii Publice Bacău

COMUNA COCHIRLEANCA, JUDEȚUL BUZĂU

Constanța	Ovidiu	S.C Tracon S.R.L.
	Costinești	S.C Iridex Grup Import-Export S.R.L.
	Albești(Mangalia)	S.C Eco Gold Invest S.A
Tulcea	Vărărie	S.C Ecolec S.A
Brăila	Muceha	S.C Tracon S.R.L.
Buzău	Gălbinași	S.C RER Servicii Ecologice S.R.L.
Ialomița	Slobozia	S.C Vivani Salubritate S.A .
Prahova	Boldești Scăieni	S.C Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deșeurilor S.A.
	Vălenii de Munte	S.C. Termoelectrica Ploiești S..A.
Argeș	Albota	S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești
Dâmbovița	Aninoasa	S.C. Eurogas Prescom S.R.L.
	Titu	S.C. Eurogas Prescom S.R.L.
Dolj	Mofleni(Craiova)	S.C. Eco Sud S.R.L.
Gorj	Țirgu – jiu	S.C Polaris Mediu S.R.L.
Mehedinți	Drobeta Turnu Severin	S.C Brantner Servicii Ecologice S.A.
Vâlcea	Fețeni	D.A.D.P. Râmnicu-Vâlcea
Arad	Arad	S.C A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
Bihor	Oradea	S.C. Eco Bihor S.R.L.
Satu Mare	Doba	Serviciul Public
Brașov	Brașov	S.C Fin-Eco S.A
Sibiu	Cristian	S.C Tracon S.R.L.
Mureș	Sighișoara	S.C Schuster Ecosal S.R.L.
Harghita	Odorheiu Secuiesc	S.C AVE Harghita Salubritate S.R.L.
Ilfov	Glina	S.C Ecolec S.A
	Vidra	S.C Eco Sud S.R.L.
București	Chiajna	S.C Iridex Grup Import-Export S.R.L.

La nivelul anului 2011, în cele 29 de depozite municipale conforme prezentate mai sus s-au depozitat aproximativ 3,5 milioane tone deșeuri.

Pentru restul depozitelor de deșeuri municipale neconforme, care mai au încă perioadă de tranziție, în prezent se efectuează îmbunătățirea activităților de operare și monitorizare. Conform negocierilor pentru aderarea României la UE stipulate în Tratatul de aderare, România este obligată să asigure reducerea treptată a deșeurilor depozitate în aceste depozite municipale de deșeuri neconforme, cu respectarea anumitor cantități maxime anuale.

Până în prezent, în România nu au fost puse în funcțiune instalații pentru incinerarea deșeurilor municipale.

În ceea ce privește deșeurile biodegradabile încă din anul 2006 au fost demarate acțiuni în vederea construirii de platforme pentru compostarea deșeurilor vegetale din parcuri și spații verzi din zonele urbane și construirea unor stații de sortare a deșeurilor reciclabile și de stații de compostare a deșeurilor biodegradabile în apropierea depozitelor pentru deșeuri.

Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile generate în anul 2009, comparativ cu anul 2008, se datorează extinderii colectării selective a deșeurilor de hârtie, carton și a deșeurilor biodegradabile din spațiile verzi, parcuri și alte zone.

5.3 La nivel regional,

situație privită din perspectiva activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la nivelul Regiunii de dezvoltare 2 Sud-Est, situația se prezintă astfel:



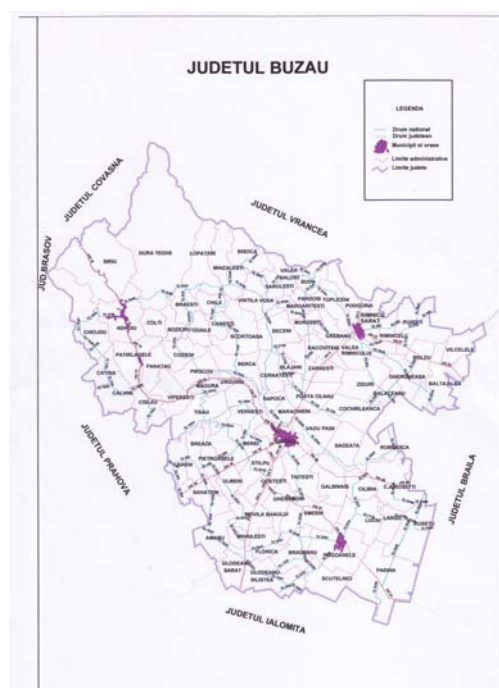
- Număr prestatori cu sediul în aria Regiunii: 28
- Număr prestatori cu sediul în aria altor regiuni de dezvoltare dar care prestează în regiune de dezvoltare 2 sud-est : 3 (din care 2 prestatori sunt societăți comerciale cu capital privat iar 1 prestator persoană juridică comunitară din Spania).
- Din punct de vedere al formei de organizare în Regiune sunt 20 prestatori societăți comerciale și 8 servicii publice/compartimente funcționale.
- Din punct de vedere al formei capitalului: 6 sunt cu capital privat, 12 sunt cu capital integral al unităților administrativ teritoriale și 2 cu capital mixt.

➤ Asigurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se face în mediu urban într-un grad 100% (35 de orașe și municipii) iar în mediu rural într-un grad de circa 87%.

5.4 La nivel județean conform cu raportul de monitorizare a planului județean de gestionare a deșeurilor, situația se prezintă astfel:

A. Colectarea deșeurilor în județ:

➤ Gradul de acoperire cu servicii de salubritate era în anul 2007 de 58,5061% în mediul urban și 2,4885 % în mediul rural, în anul 2008 - 54,8923 % în mediul urban și 6,7704 % în mediul rural, în anul 2009 - 61 % în mediul urban și 21,5 % în mediul rural, iar în anul 2010 55,7% în mediul urban și 38,6 % în mediul rural.



În ceea ce privește anul 2011, se constată scăderea gradului de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban (față de anul 2009) de la 61 % la 58,07% și creșterea în mediul rural (față de anul 2009) de la 21,5 % la 54,9%.

În concluzie se înregistrează o tendință negativă față de țintele stabilite în PJGD pentru anul 2011 (gradul de acoperire în mediul urban trebuia să fie de 98%, iar în mediul rural de 90 %), însă, în același timp constatăm o creștere față de anii anteriori pentru mediul rural.

➤ În prezent, în județul Buzău colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile (hârtie, carton și plastic) de la populație s-a extins, fiind organizat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor într-un număr de 75 localități în anul 2012, față de 67 localități în anul 2011.

➤ A crescut numărul U.A.T.-urilor care au concesionat serviciul de salubritate/înființat propriul serviciu de la 39 de U.A.T în anul 2011 la 45 U.A.T în anul 2012.

➤ S-a înregistrat o scădere a cantității de DEEE colectată pe cap de locuitor/an, de la 1,17 kg/locuitor/an în anul 2011, la 0,33 kg/locuitor/an în anul 2012. Conform prevederilor PJGD, în anul 2012 ținta de colectare a DEEE de la gospodăriile particulare trebuia să fie de 4 kg/locuitor/an.

B.Tratarea și valorificarea deșeurilor:

➤ În județ există 3 instalații de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere, 2 instalații de sortare cu o capacitate de 500 t/an fiecare, în cadrul stațiilor de transfer de la Beceni și Cislău și 1 stație a operatorului RER Ecologic Service Buzău S.A. situată în satul Stăncești, comuna Vadu Pașii.

➤ În anul 2011 față de anul 2010, au crescut ușor capacitățile de reciclare a deșeurilor de materiale plastice, și deșeurii metalice neferoase, iar cele pentru deșeurii metalice feroase au rămas aceleași. Per ansamblu acestea acoperă necesitățile județului.

➤ În județ nu există încă nici o stație pentru compostarea deșeurilor biodegradabile, iar cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat este zero.

➤ Pentru nămolul provenit de la stațiile de epurare orășenești, în anul 2010 s-a eliberat un permis pentru împrăștierea a 876 tone de nămol uscat și în 2012 pentru 498 tone nămol uscat. Restul cantității de namol este stocat în incinta stațiilor de epurare sau eliminat prin depozitare. În anul 2007 cantitatea de nămol provenită de la stațiile de epurare orășenești a fost de 1746 tone, în anul 2008 de 1611,8 tone, în anul 2009 de 1447,95 tone, în anul 2010 de 6726,332 tone, iar în anul 2011 de 10137,1 tone.

➤ Din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat în anul 2012, 95,49% a fost reutilizată ca material de consolidare a digului de apărare a municipiului Buzău în zona Parcul Tineretului.

C. Depozitarea deșeurilor:

➤ În județ există un depozit conform pentru deșeuri menajere și asimilabile, în apropierea localității Gălbinași.

➤ În anul 2009, a fost sistată depozitarea și ecologizate toate cele 315 spații neconforme pentru eliminarea deșeurilor din zona rurală. Mai funcționează, la nivelul județului, un depozit neconform, care urmează să sisteze activitatea de depozitare etapizat până în anul 2017.

Privind prin prisma îndeplinirii măsurilor de implementare a planului județean de gestionare a deșeurilor și având în vedere indicatorii de bază tabel nr.1 (care se referă la cantitățile de deșeuri colectate și valorificate, precum și capacitatea instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente pentru anul de monitorizare.

Monitorizarea anuală a acestor indicatori furnizează informații generale privind progresul realizat în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul regiunii) și Indicatorii asociați obiectivelor tabel nr.2 (sunt indicatorii măsurabili asociați fiecărei măsuri de implementare din PJGD. Monitorizarea acestor indicatori furnizează informații privind progresul realizat în implementarea măsurilor PJGD și pentru atingerea obiectivelor stabilite în plan) precum și valoarea și dinamica acestora, situația se prezintă astfel:

Au fost colectate datele necesare calculării indicatorilor de bază din anii 2007, 2008, 2009 și 2010 (date statistice validate) și pentru comparație date din anul 2011 (date statistice nevalidate încă). Au fost colectate datele necesare calculării indicatorilor asociați obiectivelor din anul 2011 și pentru comparație din anul 2012, cu excepția datelor privind cantitățile de nămoluri din stații de epurare orășenești generate/valorificate, pentru care s-au utilizat datele din anii 2007, 2008, 2009 și 2010 (date statistice validate) și din 2011 (date statistice nevalidate încă).

Tendința reprezintă variația indicatorului, comparativ cu anul precedent și poate fi reprezentată utilizând simbolurile lui „Chernoff”, după cum urmează:

- 😊 Variație pozitivă față de intenții;
- 😞 Variație negativă față de intenții;
- 😐 Nici o variație.

Datele privind capacitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor sunt date din anul pentru care se realizează monitorizarea, date care au fost validate în cadrul Grupului de monitorizare. În funcție de valoarea indicatorului față de anul precedent s-a stabilit tendința acestuia.

Tabel 1. Valoarea și tendința indicatorilor de bază

	Indicator cuantificabil	UM	2007	2008	2009	2010	2011	Tendință
I.1	Cantitatea totala de deseuri menajere și asimilabile generate (colectată și necolectată)	tone/an	103176,67	131732,45	146929,823	143768,28	134192,359	😊
I.2	Cantitatea totala de deseuri menajere generate (de la populație -colectate și necolectate)	tone/an		Aprox. 84195,1545	Aprox. 129271,535	Aprox. 125891,289	Aprox. 113097,344	😊
I.3	Cantitatea totala de deseuri menajere colectate (de la populație)	tone/an	55589,00	64195,1545	71273,655	71498,029	67599,844	😞
I.3.1	Cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	tone/an	103176,67	131732,45	146590,943	141637,02	115472,889	😞
I.3.2	Cantitatea totală de deșeuri menajere și asimilabile colectate	tone/an	70550,67	80738,95	88931,943	89375,02	88694,859	😞
I.4	Cantitatea totala de deseuri asimilabile din comert, industrie si institutii generata in județ	tone/an	11132,26	16543,7955	17658,288	17876,991	21095,015	😞
I.12	Cantitatea de deseuri de biodegradabile colectate separat de la populatie	tone/an	0	0	0	0	0	😞
I.13	Cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata in județ	tone/an	0	0	0	0	0	😞
I.14	Cantitatea totala de deseuri din parcuri, gradini și spații verzi colectate	tone/an	18445,30	28142,3	27526	27818	13094,56	😞
I.15	Cantitatea totala de deseuri din pietre colectate	tone/an	55,80	91,4	41	0	0	😞
I.16	Cantitatea totala de deseuri stradale colectate	tone/an	14124,90	22759,8	30092	24444	13683,47	😊

I.17	Cantitatea de deseuri municipale valorificate	tone/an	3829,41	1469,5411	1289,688	847,72	103,038	☹
I.18	Cantitatea de deseuri municipale reciclate	tone/an	3829,41	1469,5411	1289,688	847,72	103,038	☹
I.19	Cantitatea de deseuri municipale compostate	tone/an	0	0	0	0	0	☹
I.20	Cantitatea de deseuri municipale depozitate	tone/an	99347,26	107545,51	145426,31	141527,09	115368,02	😊
I.21	Capacitatea totala a facilitatilor de reciclare a deseurilor de hartie si carton din județ	tone/an	0	0	0		0	😊
I.22	Capacitatea totala a instalatiilor de reciclare a deseurilor de metale din județ	tone/an	Aprox. 26330 tone, din care: - 25420 tone ptr. feroase, - 910 tone ptr. neferoase	Conform capacității autorizate aprox. 32439 tone, din care: - 30432,2 tone pentru feroase; - 2006,8 tone pentru neferoase	Conform capacității autorizate aprox. 36930 tone/an, din care: - 34419 tone/an pentru feroase; - 2511 tone/an pentru neferoase	Conform capacității autorizate aprox. 36930 tone/an, din care: - 34419 tone/an pentru feroase; - 2511 tone/an pentru neferoase	Conform capacității autorizate aprox. 36936 tone/an, din care: - 34419 tone/an pentru feroase; - 2517 tone/an pentru neferoase	😊
I.23	Capacitatea totala a instalatiilor de reciclare a deseurilor de plastic din județ	tone/an	Aprox. 30000	Conform capacității autorizate aprox. 30000	Conform capacității autorizate aprox. 38524	Conform capacității autorizate aprox. 45611	Conform capacității autorizate aprox. 50787	😊

I.24	Capacitatea totala a instalatiilor de reciclare a deseurilor de sticla din județ	tone/an	0	0	0	0	0	☹
I.25	Capacitatea totala a instalatiilor de compostare din județ	tone/an	0	0	0	0	0	☹
I.26	Capacitatea totala disponibila a depozitelor conforme din județ	tone	Aprox. 301700 tone disponibil la 31.12.200 8	Pentru Celula nr. 2 = 345.216 m ³ disponibili la 31.12.2009	Pentru Celula nr. 2 = 199790 m ³ disponibili la 31.12.2010	Pentru celula nr. 2 = 176000 m ³ disponibili la 31.12.2011	Pentru celula nr. 2 = 140000 m ³ disponibili la 31.12.2012	☹

Tabel 2 Valoarea și tendința indicatorilor asociați obiectivelor

Nr. crt	Indicator cuantificabil	U.M.	2008	2009	2010	2011	2012	Tendință
II.1	Număr anual de seminarii organizate pentru implementarea legislației în domeniul gestionării deșeurilor	număr	- 11 seminarii la care a participat personalul GDC	- 12 seminarii la care a participat personalul GDC	0	0	1	☺
II.2	APM/ARBDD- Număr personal angajat (se refera la personalul de la Compartimentul Gestiune Deseuri)	Numar	4	4	3	3	3	☹
	Număr personal din schemă		4	4	3	3	3	☹
II.3	APM (pentru fiecare APM/ARBDD) - Număr personal instruit in domeniul deseurilor în cursul anului	Numar	4/4	4/4	0/3	1/3	3/3	☺
	Număr total personal de la Compartimentul Gestiune Deseuri							

II.3	APM/ARBDD - Număr computere din cadrul Compartimentului Gestione Deseuri	numar	4/4	4/4	3/3	3/3	3/3	☺
	Număr total personal din cadrul Compartimentului Gestione Deseuri							
II.5	Numar comunicate de presa avand ca tema gestionarea deșeurilor	Numar	6	17	12	1	4	☺
II.5	Numar conferinte de presa avand ca tema gestionarea deșeurilor	Numar	-	-	-	-	-	☺
II.5	Număr întâlniri anuale cu administratia publica locala si cetatenii avand ca temă gestionarea deșeurilor	Numar	2	2	4	15	0	☹
II.5	Număr materiale informative (pliante, broșuri etc.) cu subiect gestionarea deșeurilor distribuite	Numar	3500	2580	300	100	300	☺
II.5	Numărul paginilor Web cu subiect gestionarea deșeurilor	Numar	1	1	1	1	1	☺
II.6	Număr de masuratori privind compozitia deseurilor menajere	Numar	0	0	0	0	0	☺
II.6	Număr de masuratori privind compozitia deseurilor menajere care sa reflecte ponderea materialelor de deseuri de ambalaje	Numar	0	0	0	0	0	☺
II.6	Numar de masuratori privind ponderea deseurilor biodegradabile din deseurile municipale (pe tipuri de deseuri)	Numar	0	0	0	0	0	☺
II.6	Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectată separat de la populație	tone	86,008	151,187	110,82	103,7165	132,9686	☺

	Cantitatea totala generata de deseuri de ambalaje		2725,34 (date conform RENVSTAT) 18576,47- conform calculului din Ordinul nr. 951/2007	18576,47- conform calculului din Ordinul nr. 951/2007	18942,96 - conform calculului din Ordinul nr. 951/2007	19890,108 conform calculului din Ordinul nr. 951/2007	20884,613 conform calculului din Ordinul nr. 951/2007	
II.6	Număr de întâlniri de informare/analizare a modului de raportare a datelor privind gestionarea deșeurilor cu societățile implicate	Numar	Aprox. 300	Aprox. 400	Aprox. 400	Aprox. 400	Aprox. 400	☹
II.7	Număr de ghiduri pentru autoritățile locale și industrie în vederea minimizării cantității de deșeuri generate	număr	0	0	0	0	0	☹
II.7	Număr materiale publicate și distribuite în vederea minimizării cantității de deșeuri generate	număr	73	33	0	0	0	☹
II.8	Populație deservita cu servicii de salubritate în mediul urban	Numar	109985	121030	110023	116785	114047	☹
II.8	Total populație mediu urban	Numar	200364	198721	197436 estimat	163660	163600	☹
II.8	Populație deservită cu servicii de salubritate in mediul rural	Numar	19369	61293	109206	141179	157251	😊
II.8	Total populație mediu rural	Numar	286080	285267	282786 estimat	268394	268390	☹
II.8	Număr de stații de transfer realizate în anul de monitorizare	număr	0	0	0	2	0	☹

II.9	Capacitatile statiilor de sortare (pe tip de material sortat)	tone/an	0	0	0	500t/an- hârtie- carton și mat. plastice Beceni; 500 t/an- hârtie- carton și mat. plastice Cislau	500t/an- hârtie- carton și mat. plastice Beceni; 500 t/an- hârtie- carton și mat. plastice Cislau	☹
II.10	Capacitățile totale ale instalațiilor de tratare a deșeurilor biodegradabile	tone/an	0	0	0	0	0	☹
II.11	Număr locuitori care colectează separat deșeuri hârtie și carton, plastic, sticlă și metal	numar	118743	129893	128273	192247	230509	☺
II.11	Cantitate colectată separat de la populație de: Hârtie-carton Plastic Sticlă Metal	tone	83,594 tone hârtie-carton si 2,414 tone PET	Hârtie- carton- 140,825 tone, PET- 6,412 tone, Mase plastice- 3,330 tone, Sticlă- 0,100 tone, Metal- 0,520 tone.	Hârtie- carton- 57,527 tone, PET- 36,806 tone, Mase plastice- 3,634 tone, Sticlă- 6,387 tone, Sticlă- 1,319 tone, Metal- 7,59 tone, Metal- 2,51 tone.	Hârtie- carton- 57,5615 tone, PET- 40,5245 tone, Mase plastice- 3,634 tone, Sticlă- 1,319 tone, Metal- 0,6775 tone.	Hârtie- carton- 85,151 tone, PET- 35,2825 tone, Mase plastice- 7,9711 tone, Sticlă- 1,638 tone, Metal- 2,926 tone.	☺

II.12	Cantitatea colectata separat de deseuri din constructii si demolari	tone/an	Cunoastem doar cantit. de 1900 t deseuri colectate de ADP ptr. Mun. Rm. Sarat	98790,25	6455,7	2176,3	3274,15	😊
II.12	Cantitatea tratata de deseuri din constructii si demolari	tone/an	Nu detinem date	0	0	0	0	😐
II.12	Cantitatea valorificata de deseuri din constructii si demolari (pe tip de material)	tone/an	Nu detinem date	98790,25	6455,7	2176,3	3126,5	😊
II.12	Cantitatea eliminata de deseuri din constructii si demolari	tone/an	Cunoastem doar cantit. de 1900 t deseuri colectate de ADP ptr. Mun. Rm. Sarat	0	0	0	0	😊
II.13	Cantitatea colectata de deseuri voluminoase	tone/an	0	0	0	0	0	😐
II.13	Cantitatea valorificata de deseuri voluminoase	tone/an	0	0	0	0	0	😐
II.13	Cantitatea eliminata de deseuri voluminoase	tone/an	0	0	0	0	0	😐
II.14	Cantitatea de nămoluri generată de la stațiile de epurare orășenești <i>Se raporteaza in s.u.</i>	tone/an	1611,8	1447,95 – substanță uscată	6726,332 subst. uscată	10137,1 subst. uscată	Nu deținem date	😐
II.14	Cantitatea de namoluri valorificată de la stațiile de epurare orășenești <i>Se raporteaza in s.u.</i>	tone/an	0	0	536	0	498	😊

II.15	VSU colectate	număr	1493	1454	6961	6434	Nu deținem date	
II.15	VSU tratate/dezmembrate	număr	1287	1641	6725	6067	Nu deținem date	
II.16	Cantitate DEEE colectata de la gospodariile particulare prin firmele de salubritate si puncte de colectare	tone	157,823	339,7515	385,9257	504,6648	142,201	☹
II.16	Cantitate DEEE tratate	tone/an	0	4147,351	7860,535	5440,994	5386,892	☺
II.17	Numar de puncte de colectare a deseurilor periculoase municipale	Numar	0	0	0	0	0	☹
II.17	Cantitatea colectata de deseuri periculoase municipale	tone/an	0	0	0	0	0	☹
II.17	Cantitatea tratata de deseuri periculoase municipale	tone/an	0	0	0	0	0	☺
II.17	Cantitatea de deseuri periculoase municipale eliminate in instalatiile autorizate	tone/an	0	0	0	0	0	☺
II.18	Număr depozite neconforme care au sistat depozitarea in anul de monitorizare	Numar	0	1	0	0	0	☺
II.18	Număr total de spații de depozitare închise si ecologizate în mediul rural	Numar	0	315	0	0	0	☺
II.18	Număr depozite de deseuri conforme puse in functiune in anul de monitorizare	Numar	0	0	0	0	0	☺

Analizând situația județeană a gestionării deșeurilor desprindem următoarele concluzii:

a. Sub aspectul colectării și transportului deșeurilor situația actuală prezintă următoarele particularități:

➤ echipamentul existent vechi (autocompactoarele și pubelele în general sunt achiziționate second-hand) ce necesită costuri mari de întreținere și înlocuire;

➤ colectarea selectivă este încă la început dar se constată un trend pozitiv al acesteia;

➤ conform ultimelor raportări, la nivelul anului 2012, la nivel județean nu s-a realizat o colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale;

➤ în anul 2012, numărul locuitorilor județului Buzău care colectează separat deșuri hârtie și carton, plastic, sticlă și metal a fost de 230.509 locuitori; numărul total de locuitori din județul Buzău este de 432.050, având o pondere de circa 2,27% din populația țării (19.043.767 locuitori);

➤ comparând nivelul de colectare selectivă la nivelul județului, în perioada 2008 – 2012, se constată o creștere semnificativă, comparativ cu ceilalți ani;

b. În ceea ce privește reutilizarea deșeurilor situația actuală se prezintă astfel:

➤ nivel foarte scăzut de reciclare;

➤ obiectivele specifice pentru reciclarea/reutilizarea deșeurilor din ambalaje și a materialelor reciclabile propuse de legislația națională și europeană nu pot fi atinse decât dacă un sistem integrat de management al deșeurilor este implementat, cu focalizare pe colectarea selectivă a deșeurilor;

➤ capacități foarte mici de sortare (Beceni, Cislău și RER), în principal manuale – incapacitate de a atinge obiectivele impuse de legislația în vigoare și a planurilor de gestionare a deșeurilor realizate și aprobate la nivel județean.

c. Tratarea deșeurilor biodegradabile prezintă următoarele aspecte:

➤ lipsa facilităților de tratare a deșeurilor biodegradabile determină amenințări grave la adresa mediului (prin producerea de levigat și generarea de biogaz); dacă practica actuală rămâne, țintele stabilite de legislația în vigoare și a planurilor de gestionare a deșeurilor, în ceea ce privește tratarea deșeurilor biodegradabile, având în vedere obiectivul de scădere a cantității depozitate, nu vor fi îndeplinite.

d. În ceea ce privește situația depozitelor de deșeuri, aceasta se prezintă astfel:

➤ În județ există un depozit conform pentru deșeuri menajere și asimilabile, în apropierea localității Gălbinași.

➤ Mai funcționează, la nivelul județului, un depozit neconform, care urmează să sisteze activitatea de depozitare etapizat până în anul 2017.

e. Depozitarea deșeurilor include caracteristici precum:

➤ deșeurile au fost eliminate în depozite neconforme, generând riscuri semnificative pentru mediu;

➤ depozitarea deșeurilor mixte și a reziduurilor netratate, producându-se cantități semnificative de biogaz și levigat.

f. Referitor la informarea și conștientizarea publică, în prezent situația poate fi descrisă astfel:

➤ inițiative foarte limitate;

➤ lipsa unei strategii de comunicare.

Ca și o concluzie, formată în urma analizei asupra situației actuale, se poate afirma că gestionarea deșeurilor în județul Buzău există lacune în realizarea obiectivelor lansate la nivel european și național. Îndeplinirea obiectivelor strategice și a țintelor prevăzute, atât în Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, cât și în planurile de management al deșeurilor (Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – PNGD, Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor – PRGD, Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor – PJGD), pot fi realizate numai prin implicarea activă a factorilor de răspundere de la nivel județean și de la nivelul unităților administrativ teritoriale, prin creșterea alocării de resurse necesare dezvoltarea serviciului și sistemului de salubritate, dar și printr-o mai mare implicare a cetățenilor.

5.5. Nivel comunal

5.5.1 Scurt istoric al comunei

In „Dictionarul geografic economic si istoric al judetului Buzau”, editia a II a Buzau, 2005 Basil Iorgulescu arata ca satul Cochirleanca a aparut in 1820, atunci cand primul locuitor Ion Gageanu, un cioban venit de prin partile Visanilor și Jirlăului din judetul Braila s-a stabilit pe aceste meleaguri. In urmatoorii zece ani satul ia numele fondatorului sub denumirea de Gageanu sau Gageni. Numele de Cochirleni este mentionat in sa in secolul al XVII-lea după denumirea unei vai care acum este complet colmatată. In zona actuală a comunei este atestat un sat numit Tampeni care astazi nu mai există. In sec al XVIII-lea Maria Minculeasa, sotia paharnicului Mincu, rudă cu familia boierilor Hrisoscoleu, detinea pe teritoriul actual al comunei o moșie numita Cochirleanca. Ea a lasat prin testament moia spitalului Crangași, dorind ca spitalul sa se finanteze din veniturile obtinute de pe aceasta moșie. Boierii Hrisoscoleu nu au respectat testamentul au continuat administrarea prin intermediul unor arendași.

Statul a obtinut in instantă prevederile testamentului, așa încât Sultana Hrisoscoleu a fost nevoita sa cedeze statului, terenul.

Se spune că numele Cochirleanca ar fi fost dat localitatii dupa numele paraului a unei movile din nordul satului, pe care creștea o ciuperca comestibila numita cochirla sau cocarla (marasmus scorodonijs) cu palaria galben — roșcata și gust de usturoi.

Potrivit Scrierii lui Basil Iorgulescu „Dictionarul statistic, economic și istoric al judetului Buzau" la nivelul anului 1892 comuna facea parte din plasa Câmpul a judetului Buzau și se afla la hotarul acesteia cu judetul Slam Ramnic. Avea o populatie de 1360 de locuitori și era formată din satele Aria, Bobocu, Cochirleanca, Movila și Roșiori. In localitate functionau două biserici, o școală cu 45 de elevi, din care 10 fete și o moară cu aburi.

In 1839 localitatea apare din nou mentionata intr-un document al vremii. Pe fostul „Drum al fierului" pe „Drumul Bogdanului" se afla astazi comuna Cochirleanca compusa din satele Cochirleanca, Boboc, Gara Boboc, Roșioru și Tarlele.

Drumul Bogdanului este unul din cele patru cai de comunicatie importante care veneau de la Brașov pentru a intra in Tara Romaneasca: drumul Branului, Drumul Prahovei, Drumul Teleajenului și Drumul Buzaului, toate pomenite intr-un salvconduct acordat brașovenilor in noiembrie-decembrie 1476 de catre Vlad Tepeș. Drumul Buzaului este o ramificatie a drumului Teleajenului care cobora de la Brașov pans in depresiunea Intorsura Buzaului. De aici drumul urca pe Valea Buzoelului pe sub Tabla Butii.

Drumul Buzaului cobora fie pe apa Basca Chiojd, fie pe apa Siriului și apoi pe firul de meandre ale apelor Buzaului până la orașul Buzau indreptandu-se spre Braila. A fost cel mai important catalizator pentru creșterea economică a zonei de curbura a Carpatilor și a tuturor localitatilor pe care le tranzita, intre care și comuna Cochirleanca de astazi.

Satul Boboc a luat naştere pe la 1848 cand Radu Boboc, un cioban vrancean a coborat cu turmele de oi şi s-a stabilit pe actuala vatra a satului. in 1856 prin grija boierului Cretulescu s-a construit biserica cu hramul „Sfintii imparati”, lăcaş de cult care a fost renovat intre anii 1911 - 1912.

Vestigii arheologice au fost descoperite la Roşioru aparţinand culturii Santana de Mureş (sec III —V d.Hr). Tot aici s-a descoperit un tezaur de monede otomane. Satul s-a infiintat însă dupa reforma agrara din 1864 a domnitorului Alexandru Joan Cuza prin improprietarierea de catre stat a tinerilor casatoriti. Acestora li se spunea in toponimia localitaţii „insurateii”. Numele satului provine de la cel al cavaleriştilor care au luptat in razboiul de Independenta, 1877. Moşia Boboc de 8000 de pogoane a fost cumparata in 1880 de fiul renumitului politician Alexandru Marghiloman, Ion (Iancu) Marghiloman.

"Marele Dictionar Geografic al Romaniei", document elaborat in anul 1899 de catre Ioan Lahovari prezinta Cochirleanca drept o comuna rurala din plasa Campului, aflata in parte ade Sud-Vest a hotarului judetului Ramnicul, la o distanta de Buzau de 22 km. La acea data, hotarul "de nord şi est (hotarul cu judeţul Ramnic) incepe de la moşia Zoita pana in lacul Costeiu. La sud hotarul merge pe Drumul-Fierului, pans in drumul Bogdanului, pand in hotarul moşiei Zoita". Catunele ce formau la acea data comuna erau: Aria, Bobocul, Cochirleanca, Movila şi Roşiori, cu subdiviziile lor: Gingeanul, Paiul şi Pirliti. Suprafata comunei era la acea data de 7378 hectare, comparabila asadar cu suprafata pe care o deţine la nivelul anului 2013 comuna Cochirleanca. Din totalul suprafetei, 6244 ha erau arabile, 12 ha erau acoperite cu paduri, 492 acoperite cu faneata, 462 islaz şi 168 ha terenuri neproductive.

Lahovari preciza in cartea sa ca "terenul este un șes intins, ondulat putin in dreptul catunului Pirliti, și fertile unde se cultiva orz, grau și adesea rapita. Caile de comunicatie erau calea ferata Buzau-Rimnicul, șoseaua comunala Scurtești - Cochirleanca și drumurile naturale: al Fierului și al Bogdanului."

Din punct de vedere al registrului agricol, comuna insuma un numar de 815 boi, 374 vaci, 183 vitei, 2 bivoli, 218 cai, 2100 oi, 6 capre și 405 porci. Avand in vedere ca populatia era de doar 1360 locuitori, putem considera efectivul de animale de pe raza comunei ca fiind o sursa bogata de informatii cu privire la ocupatia locuitorilor comunei la nivelul anului 1900: agricultura și creșterea animalelor.

Din punctul de vedere al cladirilor de interes public, in comuna exista o școala in satul Cochirleanca, doua biserici, cinci carciumi, o moara pe abur.

In primul razboi mondial comuna a suferit mari pierderi produse de ocupatia germană. Locuitorii au fost nevoiti sa predea armatei germane alimente, populatia saracind foarte mult.

Peste 200 de localnici au luptat in primul razboi mondial. Prin reforma agrară din 1921 luptatorii din razboi au fost impropietariti și impreună cu alti țărani stabiliți in zone au infiintat satul Tarlele. Între cele doua razboaie mondiale proprietatile taranești s-au faramitat progresiv, taranii devenind dependenti de moșierii care și-au merit proprietatile și pe al caror pamant il lucrau. In anul 1925 anuarul SOCEC mentioneaza comuna Cochirleanca cu 2500 de locuitori in plasa Calnau a judetului Buzau, avand satele Cochirleanca, Bobocu, Gaceanu și Roșiori.

In 1931 o noua reorganizare administrativă face ca satul Bobocu sa devină comuna in judetul Buzau, iar celelalte sate formeaza comuna Regele Carol al-II-lea, apartinand de judetul Ramnicu Sarat. Localitatea va deveni mai tarziu comuna Cochirleanca de astazi.

In 1950 comuna Cochirleanca a fost transferata la Raionul Ramnicu Sarat.

In Buletinul Oficial numarul 18 din 17 februarie 1968, prin Legea numarul 3 ia naștere in mod oficial comuna Cochirleanca printr-un document emis de Marea Adunare Nationale. Conform acestuia judetul Buzau are reședinta de judet la Buzau, singurul oral in afară de acesta fiind Ramnicu Sarat. In plus sunt consemnate 148 comune, printre care și comuna Cochirleanca, precizandu-se ca in perioada urmatoare „Consiliul de Miniștri este imputernicit sa defalce pe judete planurile economice și bugetele fostelor regiuni, sa stabileasca schemele de personal, sa aprobe delimitarea administrativ-teritoriala a municipiilor, orașelor și comunelor, sa pregateasca, sa organizeze alegerea deputatilor in consiliile populare, precum și sa ia toate celelalte masuri necesare infăptuirii noii organizari administrativ-teritoriale".

Legea numarul 2 din același an, publicat in același Monitor Oficial precizeaza descrierea unei comune astfel: „Comuna este unitatea administrativ-teritoriala care cuprinde populatia rurala unită prin comunitate de interese și traditii, fiind alcatuita din unu sau mai multe sate, in functie de conditiile economice, social-culturale, geografice și demografice. Prin organizarea comunei se asigura dezvoltarea economică, social-culturala și gospodareasca a localitatilor rurale. Satele in care își au sediul organele de conducere ale comunei sunt sate-reședinta."

5.5.2 Așezarea geografică

Comuna Cochirleanca este situată în estul județului Buzău, în Campia Ramnicului la o distanță de 28 km de municipiul Buzău și la 28 km de orașul Ramnicu Sarat, în zona tipică de câmpie, cu relief relativ plan, zona de influență a râurilor Buzău și Calmatui. Din punct de vedere al așezării pe glob acest teritoriu se încadrează între paralelele de 45°12' și 45°27' latitudine nordică și între meridianele 27°02' și 27°45' longitudine estică.

Satele sunt adunate, apropiate unele de altele, cu locuitori care se ocupă cu agricultura intensivă, legumicultura și cu creșterea animalelor. Localitatea este ferită de riscul inundațiilor și a alunecărilor de teren, datorită structurii solului, a reliefului și a distanței față de albia râului Buzău. Comuna are un teritoriu în suprafața totală de 7803 hectare. Terenul agricol este de o calitate bună, panza de ape freatice fiind la adâncimi care variază între 4 și 10 metri, cu potențial productiv mare.

Cochirleanca se învecinează.:

- la Nord cu comunele Ziduri și Balaceanu;
- la Sud cu comunele Sageata și Vadu Pașii;
- la Est cu județul Brăila;
- la Vest cu comuna Posta Calnau.

În prezent comuna Cochirleanca este formată din cinci sate: Cochirleanca, Boboc, Gara Boboc, Rosioru și Țirlele. Este situată în partea de est a județului, la limita cu județul Braila, în Campia Ramnicului la o distanță de municipiul Buzău de aproximativ 23 km pe șosea și la 11 km pe calea ferată, iar față de municipiul Ramnicu Sarat la 30 de km. Comuna este cunoscută prin Școala de Aplicație pentru Forțele Aeriene „Aurel Vlaicu” din satul Boboc.

Suprafata teritoriului administrativ al comunei este de 7803 ha total, din care:

- teren agricol 7.432 ha
- teren neagricol 371 ha

5.5.3 Cadrul natural

5.5.3.1 Relief

Caracteristic zonei de campie, cu relief relativ plan, zona de influenta a raurilor Buzau si Calmatui. Din punct de vedere al asezarii pe glob acest teritoriu se incadreaza intre paralelele de 45°12' si 45°27' latitudine nordica si intre meridianele 27°02' si 27°45' longitudine estica.

5.5.3.2 Clima

5.5.3.2.1 Factorii genetici ai climei

Radiația solară - este dependentă de regimul nebulozității, de cel al duratei de strălucire al soarelui și de particularitățile suprafeței active. În regiunea Subcarpaților Buzăului intensitatea radiației solare directe este cuprinsă între 1,4 cal/cm²/min în timpul verii și 1,1 cal/cm²/min în timpul iernii. Variația acestor valori depinde și de orientarea versanților: ele sunt mai mici cu aproape 25% pe pantele cu orientare nordica și mai mari pe cele cu orientare sudica.

Radiația globală înregistrează valori ce depășesc 120 kcal/cm²/an. Cele mai mari sume lunare se înregistrează în luna iulie (18-19 kcal/cm²) când predomină timpul senin, fiind cu 15 kcal/cm² mai mare decât cele din luna decembrie.

Durata de strălucire a soarelui este de aproximativ 2200 ore/an.

Circulația maselor de aer - Subcarpații Buzăului sunt deseori cuprinși în sfera de acțiune a aerului provenit din centrul anticiclonic cantonați în nordul Uralilor în timpul iernii, când aduc înseninări persistente care provoacă însemnate scăderi de temperatura, sau în Asia Centrală și Golful Persic în timpul verii, când deplasează spre estul țării noastre un aer fierbinte și uscat, care poate ajunge până în Subcarpații Buzăului ca un vânt cu efecte dăunătoare vegetației.

Ciclonele de la Marea Mediterană aduc mase de aer umed și mai puțin rece (iarna). În situațiile în care acești cicloni ajung deasupra Marii Negre concomitent cu prezenta anticiclonilor continentali se creează condiții de viscol care afectează regiunea. Succesiunea relativ lentă a ciclonilor și anticiclonilor în această zonă induce o oarecare scădere a cantităților anuale de precipitații precum și o creștere a radiației efective datorată predominării aerului uscat, frecvent în regim anticiclonal.

Când aerul rece anticiclonal trece pe la nordul Marii Negre și peste Delta Dunării devenind mai puțin rece și mai umed determină în zonă o vreme specifică de iarnă cu căderi abundente de zăpadă dar pe un timp calm (viteza vântului < 2 m/s).

Și invaziile de aer cald, tropical afectează această regiune către sfârșitul verii. Ele provoacă încălziri bruște și masive, cu frecvente temperaturi maxime peste 30°C. Pe acest fond s-a produs maxima absolută la Buzău (39,6°C în august 1951).

Suprafața activă - În cuprinsul regiunii, variațiile altitudinale condiționează diferențieri în zonalitatea verticală a caracteristicilor climatice. Înclinarea pantelor determină unghiul de incidență al razelor solare deci implicit cantitatea de căldură pe care suprafața activ-subiacentă o furnizează mediului. Orientarea versanților intervine în nuanțarea condițiilor microclimatice determinând și timpul de expunere la soare și gradul diferit de intensitate a radiației solare radiante, contribuind astfel la zonarea vegetației. Tipurile de sol având proprietari specifice diferite pe spații restrânse transformă diferențiat radiația solară în căldură înmagazinând cantități diferite necesare dezvoltării vegetației și culturilor, cărora le imprimă un caracter eterogen.

5.5.3.2.2 Analiza elementelor climatice

Dintre caracteristicile climei acestei regiuni se detașează temperatura aerului, care contribuie la crearea unui climat mai cald decât al regiunilor subcarpatice alăturate, precum și ploile torențiale care acționează într-un mediu deosebit de favorabil degradării terenurilor.

5.5.3.2.3 Regimul temperaturii aerului

Temperatura aerului reprezintă elementul climatic care redă cel mai bine influența factorilor climatogeni și în primul rând al radiației solare.

Temperaturi medii anuale și lunare - În regiune, temperatura medie anuală are valori cuprinse între, 10,5°C (Buzău) , 9,9°C (Pătârlagele) și 7,1°C (Bisoca).

Iarna temperatura medie lunară înregistrează creșteri de la câmpie către interiorul dealurilor și nu scăderi așa cum ar fi de așteptat. Acest fapt se datorează adăpostului creat de părțile înalte ale reliefului deluros precum și prin inversiunile de temperatura mai puțin accentuate decât la nivelul Câmpiei Romane.

Temperaturile medii ale lunii ianuarie - La Buzău, datorită staționarii aerului rece în câmpie media este de $-2,4^{\circ}\text{C}$ dar ea a variat de-a lungul anilor între $4,3^{\circ}\text{C}$ și $-9,8^{\circ}\text{C}$. La Pătârlagele datorită climatului de adăpost, media lunii ianuarie este de $-1,8^{\circ}\text{C}$ și a variat în timp într-un interval mai restrâns: între $0,4^{\circ}\text{C}$ și $-5,1^{\circ}\text{C}$.

Temperatura minimă absolută - S-a înregistrat la data de 24 ianuarie 1942 și a fost de $-30,5^{\circ}\text{C}$ la Istrița. În aceeași perioadă și la Buzău s-au înregistrat -29°C . De altfel, ianuarie 1942 este considerată cea mai rece luna a secolului pentru partea sudică a țării.

Temperaturile medii ale lunii iulie - Valorile sunt de $22,5^{\circ}\text{C}$ la Buzău, $20,5^{\circ}\text{C}$ la Pătârlagele. La Bisoca cea mai caldă luna este august (temperatura medie $17,5^{\circ}\text{C}$).

Temperatura maximă absolută - Datorită unor invazii de aer cald și a insolației mari, favorizată de persistența unor arii anticlonale, temperatura maximă absolută a fost de $39,2^{\circ}\text{C}$ la Istrița pe data de 17 august 1952.

Înghițul - Datele medii și extreme de producerea înghețului, ca și durata intervalului cu îngheț, reflecta specificul, climatului local al ariei studiate. Primul îngheț apare în jurul datei de 15 octombrie, durează câteva ore înainte de răsăritul soarelui și are loc numai în depresiuni unde staționează un aer mai rece decât pe culmi.

Din același motiv primăvara înghețul durează, în medie, până în a doua jumătate a lunii aprilie.

Adâncimea de îngheț - Conform STAS 6054-77 „Zonarea teritoriului României după adâncimea maximă de îngheț” (fig.5), amplasamentul studiat este străbătut de geozoterma de 0° C la adâncimea de 0,90 m.

Caracteristici climatice specifice - Clima este de temperat continentală, cu veri foarte calde și uscate (cu precipitații cel mai adesea sub forma de averse) și ierni reci, marcate din când în când de viscole puternice, dar și de intervale de încălzire care provoacă topirea stratului de zăpadă. Comuna Cochirleanca este amplasată în partea de nord-est a municipiului Buzău, încadrată într-o zonă de câmpie, fiind în zona de influență a celor două râuri: Buzău și Râmnicu Sărat.

Sub aspect climatologic temperatura medie multianuală este de + 10 grade C, maxima absolută fiind de + 39.8 grade C, iar minima absolută de - 29.69 grade C. Precipitațiile medii anuale măsurate sunt în general sărace totalizând sub 500 mm, comparativ cu partea înaltă a Câmpiei Române unde precipitațiile medii ajung până la 700 mm. Media lunii ianuarie este -3 la -5° C, iar media lunii iulie de +23,5° C.

Vanturile predominante care bat pe teritoriul comunei sunt din direcțiile nord și nord-est iarna, sud și sud-est, vara. Crivatul provoacă iarna o scădere a temperaturii, având ca urmare o condensare a norilor și deci viscole de zăpadă. Primăvara favorizează caderea precipitațiilor, iar vara suflă uscat și cald. Este un vânt defavorabil pentru agricultură și pentru că la întâlnirea cu alte vânturi provoacă vartejuri care antrenează și ridică la înalțimi praful, ierburile uscate, paiele, cocenii.

Alte vânturi întâlnite în zona sunt:

- Austrul este un vant uscat care bate dinspre est și aduce vara caldura, iar in timpul iernii ger uscat;
- Munteanul este un vant rece și violent care bate dinspre nord spre sud;
- Baltaretul este un vant de vara, caldut, bate dispre sud spre est și este aducator de ploi scurte și rezezi.

Fenomenele climatice caracteristice sunt roua care se formeaza pe timp calduros și furtunile cu grindină. Numarul zilelor cu zapada se aproximeaza in jurul a 50 zile medie pe an.

5.5.3.2.4 Umezeala relativă a aerului

Umezeala relativa a aerului este cuprinsa între 74% în zona de contact dealuri - câmpie și 78% în zona dealuri - munți.

În cursul anului umezeala relativa prezintă un maxim principal în luna decembrie (84%) și altul, secundar în iunie (73%); de asemenea un minim principal în iulie (67%) și altul secundar în aprilie (68%).

5.5.3.2.5 Nebulozitatea

Valorile medii anuale ale nebulozității fluctuează între 4,5 zecimi și 6 zecimi. Maximum de nebulozitate are loc în luna decembrie, iar minim în septembrie. Numărul mediu anual al zilelor cu cer senin este 50-60, acesta fiind mai mare în părțile sudice; cele mai multe sunt în luna august și septembrie (7-10), iar cele mai puține în decembrie (1-4). Zilele cu cer acoperit sunt în medie de 90-120; cele mai multe sunt în decembrie (13-16) iar cele mai puține în iulie (3-4).

5.5.3.2.6 Regimul precipitațiilor atmosferice

Cantități medii anuale. Date multianuale mai vechi indică pentru aceasta zona o medie anuală de 550-600 mm precipitații, în sezonul rece 200-250 mm, iar în cel cald 350-400 mm.

Cantități medii lunare. Maximul principal se înregistrează în luna iunie. Minimul principal se produce aproape în toate stațiunile în octombrie. Maximele lunare au rol în provocarea inundațiilor, a alunecărilor de teren. Efectele sunt amplificate când precipitațiile cad într-un număr mic de zile.

Cantitățile maxime în 24 de ore. Este necesară cunoașterea acestora pentru a ști ce măsuri trebuie luate pentru protejarea culturilor și pentru preîntâmpinarea și stăvilirea eroziunilor, alunecărilor și curgerilor noroioase.

Stratul de zăpadă constituie pătura protectoare a vegetației, o sursă de alimentare a apelor curgătoare și de rezerva de apă în sol.

Data medie a primei zile cu ninsoare este la începutul ultimei decade a lunii noiembrie iar a ultimei zile în a treia decada a lunii martie, numărul de zile cu ninsoare din cuprinsul acestui interval fiind de 20-30. Numărul de zile cu sol acoperit de zăpadă variază între 50 și 80.

Conform CR 1-1-3 - 2005, „România - Zonarea valorii caracteristice a încărcării din zăpadă de sol, $s_{0,k}$ ”, amplasamentul se încadrează într-o zonă cu $s_{0,k} = 2,0 \text{ kN/m}^2$

Numărul anual de zile cu precipitații este de 110-120 zile iar stratul de zăpadă se menține $50 \div 62,5$ zile.

5.5.3.2.7 Regimul eolian

Vânturile prezintă mari variații de direcție, frecvența și intensitate, atât în legătura cu circulația maselor de aer cât și cu particularitățile geografice locale. Printre alte efecte ele pot intensifica viteza picăturilor de ploaie, amplificând astfel acțiunea de degradare exercitată de acestea.

Conform NP 082-2004, „Valori caracteristice ale presiunii de referință a vântului, mediată pe 10 minute, având 50 ani interval mediu de recurență (2% probabilitate anuală de depășire)”, amplasamentul studiat se încadrează într-o zonă unde presiunea dinamică de bază stabilizată, la înălțimea de 10 m deasupra terenului, este $p_{din.v} = 0,50 \text{ kN/m}^2$.

Cea mai mare frecvență o au vânturile de iarnă din N-E și N. Vântul de N-E (Crivățul) are la Buzău o frecvență de 25% ceea ce nu se întâmplă și pentru COCHIRLEANCA datorită adăpostului oferit de dealuri. O frecvență relativ mare o au și vânturile din direcțiile S-V și N-V - între 10-20%. Caracteristic regiunii este Munteanul de tip föhn al cărui efect explică prezența elementelor termofile.

De multe ori mai ales pe val iau naștere curenți circulari (vârtejuri).

5.5.3.2.8 Alte fenomene climatice și concluzii

Dintre aceste fenomene unele sunt caracteristice intervalului rece (bruma, ceata, chiciura, poleiul), iar altele celui cald (grindina, roua).

Ceata este mai frecventă în timpul iernii (decembrie-ianuarie).

Bruma apare mai ales în depresiuni și în vai, acolo unde calmul și radiația nocturnă sunt pronunțate. Intervalul în care se produce este septembrie-aprilie, cele mai frecvente fiind în decembrie.

Chiciura se produce în cel mult o zi pe an.

Poleiul apare în perioada decembrie-martie.

Grindina cade în mai puțin de 2 zile pe an, în perioada mai-august.

Concluzionând clima este temperată, cu temperaturi medii anuale între 8 - 10°, cu primele brume de prin octombrie și ultimele prin martie-aprilie, fapt ce dăunează pomilor fructiferi (caiși, zarzări), ce înfloresc timpuriu.

Cantitățile de zăpadă sunt potrivite, uneori în cantități foarte mici. Perioada înghețului începe de prin octombrie - noiembrie, iar primavara în martie-aprilie. Precipitațiile sunt variate, de la an la an, fiind cuprinse între 550 - 600 ml. De multe ori primavara este secetoasă cu vânturi ce dăunează solurilor.

5.5.4 Populație

Potențialul uman reprezintă cea mai importantă avuție al oricărei organizații sau colectivități, de efortul fizic și intelectual al populației depinzând valorificarea resurselor materiale și bănești disponibile. Surprinzând în timp dinamica populației se poate constata modificări de substanță privind numărul locuitorilor, ponderea segmentelor reprezentative, etc. Baza analizei o constituie datele statistice din documentele oficiale întocmite cu ocazia efectuării recensămintelor.

Din datele demografice pe care le avem la dispoziție se poate evidenția ca evoluția populației comunei COCHIRLEANCA urmează linia de evoluție a populației atât la nivel național cât și la nivel județean.

Așezarea geografică a comunei COCHIRLEANCA față de municipiul Buzău și oportunitățile de deplasare cu mijloacele de transport în comun determină deplasarea zilnică a unui număr mic de locuitori din satele comunei COCHIRLEANCA spre locurile de muncă la societățile economice din municipiul Buzău și alte localități alăturate.

Datorită condițiilor socio – economice din ultimii ani tot mai mulți locuitori și-au pierdut locurile de muncă de la orașe întorcându-se la activitățile agricole din comună.

Structura populației a suferit numeroase modificări în comuna COCHIRLEANCA, atât ca urmare a unor factori sociali, economici, politici cât și ca un răspuns la moda vremurilor.

Populația comunei COCHIRLEANCA are conform ultimului recensământ (2011) un număr de 5.092 persoane.

Pe sate, numărul de locuitori se prezintă astfel:

DENUMIRE SAT	Populație recensământ 2011
COCHIRLEANCA	2484
BOBOC	1563
GARA BOBOCU	354
ROȘIORU	630
TÎRLELE	61
Total comuna COCHIRLEANCA	5092

Unul dintre cele mai importante aspecte ale analizei populației este cel al procesului de regenerare, respectiv de îmbătrânire. Consecințele acestui proces vizează mutații complexe în ceea ce privește forța de muncă, capacitatea de autoîntreținere, întreținere a celorlalți membrii ai familiei, profilul social, tradiții, comportament social, relaționare, etc.

Repartiția populației pe grupe de vârstă – recensământ 2011

Populația pe sexe	Populația totală	Grupe de vârstă									
		0-14	%	15-39	%	40-59	%	60-84	%	85 și peste	%
TOTAL	5092	990	19,44	1544	30,32	1193	23,43	1276	25,06	89	1,75
Masculina	2518	478	18,98	829	32,92	656	26,05	532	21,13	23	0,91
%din total	49,45	48,28		53,69		54,99		41,69		25,84	
Feminina	2574	512	19,89	715	27,78	537	20,86	744	28,90	66	2,56
%din total	50,55	51,72		46,31		45,01		58,31		74,16	

Analizând datele se constată că populația majoritară a comunei este reprezentată de cetățenii cu vârsta între 15÷39 ani preponderent masculină.

Populația tânără (0-39 ani) reprezintă un procent de 30,32 % din totalul populației.

După religie populația este structurată astfel:

TOTAL	Ortodocși	Fără informații
5092	4893	199

Minorități. Din totalul de 5.092 locuitori ai comunei 4.882 sunt români, 11 rromi, iar pentru 199 locuitori nu există date în această privință.

După etnie populația este structurată astfel:

TOTAL	Români	Rromani	Fără informații
5092	4882	11	199

Având în vedere limba maternă populația este structurată astfel:

TOTAL	Limba română	Fără informații
5.092	4893	199

5.5.5 Economia

5.5.5.1 Scurt istoric și situația actuală

În zona COCHIRLEANCA, în perioada feudalismului, principalele ocupații ale locuitorilor erau agricultura și pomicultura. Localnicii se mai ocupau și cu creșterea animalelor (în special bovine), cultura plantelor, cu arta meșteșugărească-dulgherie, tâmplărie, rotărie, cizmărie, fierărie, cojocărie, precum și exploatarea lemnului.

Sectorul Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM), apărut în anii '90, s-a dezvoltat astfel că pe raza comunei au apărut o serie de societăți comerciale, întreprinderi individuale și PFA, înregistrate, cu sediul în comună, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău. Marea majoritate a lor au ca principal domeniu de activitate comerțul dar mai sunt înregistrate și societăți ce activează în domeniile industrial și al prestărilor de servicii.

Analiza micro-intreprinderilor din mediul rural evidentiaza capacitatea relativ redusa a acestora de a raspunde exigentelor referitoare la furnizarea locurilor de munca pentru populatia din mediul rural.

Analiza activitatilor comerciale, de artizanat si servicii indica faptul ca numarul de locuitori din zona rurala, ocupati in toate activitatile de acest tip analizate, e nesemnificativ. Comunitatile sufera atat din lipsa oportunitatilor ocupationale in aceste sectoare, care pot ajuta la ameliorarea conditiilor de trai.

Informatiile disponibile privind aceste activitati reprezinta doar partial situatia reala, deoarece acestea se desfasoara si in cadrul unei pietei informale a muncii din zona rurala. Totusi, venitul care se putea obtine din aceste surse acopera doar necesarul pentru subzistenta, existand nevoia de dezvoltare a acestor activitati care pot contribui la dezvoltarea economiei rurale, in general.

Situatia acestui sector, ca si a infrastructurii, reprezinta o bariera in calea dezvoltarii altor activitati rurale, pentru crearea de oportunitati ocupationale alternative. Sprijinirea furnizarii serviciilor in comunitatile rurale reprezinta un factor important pentru ridicarea calitatii vietii si de sporire a atractivitatii zonelor rurale.

5.5.5.2 Activități specifice zonei

Agricultura este principala ramura a economiei comunei.

Atat conditiile geografice cat si cele climatice ale zonei au determinat locuitorii sa practice o serie de activitati predominant agricole.

Activitatile specifice zonei sunt agricultura si zootehnia, pe teritoriul comunei COCHIRLEANCA desfasurandu-si activitatea cateva societati cu specific agricol, agenti economici in prelucrarea lemnului, industrie alimentare si bauturi, agenti economici, magazine desfacere cu amanuntul, centre morarit si altele.

5.5.5.3 Agricultura

În comuna COCHIRLEANCA agricultura este dezvoltată și exploatată, dar administrația locală și investitorii și proprietarii locali de terenuri analizează mai multe propuneri de dezvoltare a sectorului agricol și al agroturismului.

Zona este cunoscută îndeosebi pentru activitatea sa agricolă de creșterea a animalelor și de cultivare a terenului.

Pe teritoriul comunei își desfășoară activitatea o asociație agricolă și câteva mori ca puncte de prelucrare a cerealelor.

Activitățile agricole în cadrul asociațiilor agricole și în gospodăriile individuale constau în :

- ✓ Cultivarea terenurilor arabile cu cereale: grâu, porumb și floarea soarelui
- ✓ Cultivarea viței de vie și a livezilor
- ✓ Creșterea animalelor bovine și ovine pentru carne și lapte
- ✓ Creșterea păsărilor pentru carne și ouă
- ✓ Creșterea porcinelor pentru carne

5.5.5.4 Creșterea animalelor

Creșterea animalelor reprezintă o sursă de venit importantă pentru locuitorii comunei datorită zonei geografice din care face parte comuna COCHIRLEANCA.

Pe teritoriul comunei își desfășoară activitatea ferme având ca activitate creșterea animalelor cât și un punct de colectare, mulgere și prelucrare a laptelui, punct de prelucrare a pielii, lanei și abator.

În mare măsură, la nivel național, diminuarea efectivului de animale este cauzată de insuficiența nutrețurilor și respectiv creșterea prețurilor la nutrețuri dar, trebuie să ținem cont și de ceilalți factori care au dus la scăderea efectivului de animale ca:

- vârsta înaintată a crescătorilor de animale în zona rurală;
- lipsa unor politici guvernamentale coerente în domeniu;
- disjuncția între animal, pământ și muncă;
- seceta e.t.c.

5.5.5.5. Pomicultura

In comuna COCHIRLEANCA pomicultura practicandu-se pe suprafete relativ mici.

5.5.5.6 Viticultura

In comuna COCHIRLEANCA viticultura se practica mai ales in gospodariile localnicilor cu vita de vie hibrida.

5.5.5.7 Legumicultura

Pe raze comunei COCHIRLEANCA legumicultura este slab dezvoltata, datorita asezarii geografice a comunei, ocupand suprafete mici cultivandu-se doar in gospodariile localnicilor pentru consum propriu

5.5.5.8 Turismul

Nu este dezvoltată activitatea turistica sau agroturistica, însă, potențialul peisagistic și de poziționare geografica poate constitui un punct de pornire suficient pentru dezvoltarea unei strategii de atragere a turiștilor pe termen mediu și lung. Populația păstrează anumite obiceiuri și tradiții care alături de modul de viața tradițional pot constitui un posibil potențial agroturistic.

5.5.6 Mediul

Dezvoltarea durabilă este concilierea între progresul economic și social, fără a periclita echilibrul natural al planetei. Intensa exploatare industrială din ultimele decade a dus la o degradare continuă a mediului.

Relațiile dintre factorii de mediu sunt de tip cauză-efect; perturbarea echilibrului dinamic al unuia dintre aceștia va avea consecințe și asupra celorlalți, iar acțiunea lor conjugată se răsfrânge asupra sănătății umane.

Defrisările irrationale practicate în păduri transformă dramatic mediul natural din punct de vedere peisagistic cât și din punctul de vedere al echilibrului bio-pedo-climatic, fondul forestier având un rol important în pastrarea acestui echilibru.

Un alt aspect negativ mediu pentru mediu, îl reprezintă încă absența unui sistem de canalizare și a unei stații de epurare și tratare a apelor reziduale.

Toate propunerile de proiecte de mediu pentru perioada 2014-2020 vin atât în sprijinul conservării și protejării mediului cât și pentru consilierea și informarea populației pentru protejarea acestuia.

Aerul

Principalele presiuni asupra calității aerului sunt determinate de traficul rutier, lucrările de construcții, activități sociale (încălzirea locuințelor prin utilizarea lemnului drept combustibil), arderile de combustibili în procese tehnologice sau în centrale termice industriale, exploatarea materiilor prime, respectiv depozitarea acestora și activitățile agro-zootehnice (utilizarea pesticidelor, creșterea intensivă a animalelor).

Poluarea aerului este cea mai gravă problemă efectele negative ale acesteia sunt de natură a pune în pericol sănătatea omului (afectează în special aparatul respirator), să dăuneze resurselor biologice și ecosistemelor și chiar să provoace pagube economice. Calitatea aerului în comuna COCHIRLEANCA este foarte bună.

Apa

Se poate spune că relieful, condițiile climatice la care se adaugă structura geologică și litologică influențează regimul hidrografic al zonei, atât cel de suprafață, cât și pe cel subteran.

Resursele de apă ale comunei COCHIRLEANCA sunt reprezentate prin ape subterane (freatice și de adâncime) și superficiale (râuri și lacuri) care fac parte din bazinele hidrografice.

Reteaua hidrografică a comunei este reprezentată de trei cursuri de ape: Cochirleanca și afluenții săi, Maslina și Slatina. La Roșioru se afla un iaz construit de mână localnicilor prin indiguirea și stavilirea apei râului Cochirleanca. Acest iaz este folosit atât pentru pescuit cât și pentru irigarea terenurilor învecinate. Conform datelor statistice în luna aprilie se înregistrează cel mai înalt nivel mediu lunar al râului Buzău, iar în lunile septembrie - octombrie se înregistrează nivelul minim mediu lunar. Maximum a fost înregistrat în anul 1965 de 420 mm ca urmare a precipitațiilor abundente care au căzut pe suprafața întregului bazin hidrografic și în același timp a înghețării solurilor de gheață. Apa din panza freatică se afla la adâncimi care variaza între 4 - 10 m și satisface din punct de vedere cantitativ și calitativ nevoile populației, de asemenea fiind folosită la irigații. Apa potabilă este bogată în nitriți și nitrati, panza freatică este la suprafață.

Comuna Cochirleanca se situează printre comunele cu un mare potențial hidrografic, ceea ce duce la posibilități de dezvoltare a agriculturii în zonă

Solul

Teritoriul comunei aparține Câmpiei Române; este situată în partea de nord est a acesteia în subdiviziunea Câmpia Râmnicului. Câmpia Romană în sens geologic apare ca o depresiune puternic sedimentară, o regiune de platformă rigidă, platformă Moesică. S-a format prin depunerile sedimentelor din mediul acvatic.

Fundamentul Campiei Române este situat la adâncimi variabile, care cresc în fața arcului carpatic și este alcătuit din șisturi cristaline foarte vechi (paleozoice și protozoice). În baza sunt roci mezozoice și neozoice, iar spre suprafață sunt roci sedimentare, ceea ce indică faptul că umplerea depresiunii Câmpia Română s-a făcut continuu.

La sfârșitul pliocenului cuaternarului s-au depus nisipuri, pietrișuri, argile loess. Partea cea mai joasă a Campiei Române unde s-a format o mare zonă de confluente spre care râurile se curbează în evantai, are o altitudine de 10 - 20 metri și s-a format pe un teritoriu de lentă scufundare.

Forma Campiei Române, adâncimea și aspectul, influențează modul de propagare a undelor seismice care au epicentrul în Carpații și Subcarpații de curbura și le imprimă acestora direcția de la NE spre NV.

În Câmpia Râmnicului, subzona Campiei Române în care ne aflăm, la suprafață se găsesc depozitele loessoide, urmate de straturi de nisipuri pietrișuri, iar mai în adâncime se găsesc depozitele de argile care sunt specifice conurilor de aluvionare ale râurilor Buzău Râmnicu Sarat.

Aceste depozite de argile constituie suportul apelor freatice, aflate la circa 4 - 10 metri adâncime.

Terenul comunei Cochirleanca, are o suprafață perfect stabilă și plană. Terenul aparține terasei medii a râului Buzău. Câmpia Râmnicului, are o altitudine în scădere de la vest la est, de la 120 m la 70 m, cu o medie a acesteia de 95 m. Nivelul hidrostatic al apei se regăsește în vestul comunei la 20 metri adâncime, iar în sud la 3,5 metri adâncime.

Managementul deșeurilor

Toate activitățile economico-productive și sociale sunt generatoare de produse secundare cu valoare economică foarte scăzută sau chiar inexistentă pe care le putem numi generic deșeuri.

Din punct de vedere al protecției mediului, gestionarea acestora este o problemă acută la nivelul României, mai ales în contextul cererii crescânde pentru toate produsele alimentare și nealimentare.

Impactul gestionării necorespunzătoare a deșeurilor este unul negativ asupra factorilor de mediu, dar și asupra factorului uman, fie că ne referim la sănătatea acestuia sau la activitățile sale productive. Depozitarea deșeurilor în rampe de deșeuri înseamnă pierderi irecuperabile de teren și resurse.

Impactul negativ se răsfrânge asupra mai multor componente ale mediului înconjurător: deșeurile biodegradabile se descompun, producând gaze (poluare atmosferică) și levigat (poluarea solului și a apei), aria de teren utilizată este relativ extinsă.

Deșeurile menajere depozitate pot constitui vectori importanți în răspândirea infecțiilor, pot constitui condiții pentru înmulțirea insectelor și rozătoarelor, iar peisajul se degradează din punct de vedere estetic.

Este greu a se face o apreciere corectă a generării și colectării deșeurilor municipale în comuna COCHIRLEANCA, ca de altfel în întreg județul, deoarece nu au existat până în prezent sisteme corecte de urmărire a acestor indicatori. Dintre acestea enumerăm: absența unei evidențe corecte a numărului de locuitori deserviți, acceptarea colectării unor cantități de deșeuri nepericuloase de producție și introducerea lor în cantitățile raportate ca deșeuri menajere, absența sistemelor de cântărire - ca urmare a folosirii unor indici aleatorii la transformarea din metri cubi în tone.

Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea acestora, promovând utilizarea durabilă a resurselor constituia una din priorități administrației publice locale COCHIRLEANCA, urmărindu-se în special:

✓ Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, colaborând cu sectorul privat și cu unitățile care valorifică deșeurile.

✓ Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje.

✓ Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri.

Pentru îmbunătățirea calității vieții dar și sporirea calitativă a serviciilor către populație și sectorul privat se dorește creșterea suprafețelor cu spații verzi, susținerea inițiativelor care premiază și recompensează populația care reduce, reutilizează și reciclează deșeurile din gospodărie, o bună colaborare cu autoritățile administrației publice județene pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat.

5.5.6.1 Resurse naturale

Resursele pe care se bazează potențialul economic al comunei sunt numai resurse proprii: terenurile agricole fertile, în special pe existența cernoziomurilor care datorită conținutului sunt soluri fertile pentru cultura plantelor, prielnice desfășurării activităților zootehnice, produse animaliere și vegetale din producția proprie.

Este foarte important ca în următorii ani să fie speculat potențialul agricol al comunei pentru ca astfel, prin eventuala înființare a unor ferme de animale sau a unor asociații agricole mari să fie stimulată economia locală. Ca importante resurse ale subsolului sunt de menționat gazele de sonde (Rosioru) și apele freatice.

5.5.6.2 Resurse de teren

Pe teritoriul comunei Cochirleanca solul predominant este cernoziomul. Acesta este un sol fertil de culoare închisă (neagră, castanie) format sub vegetație ierboasă în condițiile unei clime continentale. Conține o mare cantitate de humus 7-15 % și un procentaj important de acid fosforic, amoniac și fosfor. Humusul ajută la fertilitatea solului. În el se găsesc substanțe hranitoare conținute inițial în resturile vegetale și animale.

Roca mamă o constituie lutul loessoid sub care se găsesc nisipuri, pietrisuri și argile. Terenurile sunt favorabile dezvoltării viilor, pasunilor, cerealelor și plantelor legumicole, locuitorii comunei valorificând acest potențial.

Denumirea de loess vine din germană, de la cuvântul "losse" sau "loss" ce înseamnă „afanat, poros, sfaramicios”. Prin loess, se înțelege o rocă sedimentară neconsolidată, de origine eoliană, de culoare galben-cenușie, cu aspect poros, formată mai ales din praf silicios și argilos.

Leosurile și pământurile leosoidale sunt pământuri sensibile la umezire, pământuri care manifestă tasări suplimentare în momentul umezirii lor. În acest caz tasarea suplimentară, la unele pământuri sensibile la umezire crește relativ brusc capătând caracter de prăbusire. Loessul este o rocă neconsolidată, macroporică, formată în cuaternar, de culoare galbenă și uneori cenușie sau brună.

Porozitatea ridicată a sedimentelor leosoidale, verticalitatea canaliculelor, precum și conținutul mare de particule de praf, duc la circulația relativ ușoară a apei și a sărurilor solubile, cât și la aglomerarea celor din urmă în anumite zone.

Caracteristic tipului de sol este de asemenea existenta unui numar mare de lumbricide, miriapode, diferite alte insect și rozatoare, care in totalitatea lor omogenizeaza materia organică cu cea minerală.

5.5.6.3 Flora

Prin flora unui ținut se înțelege totalitatea plantelor ce cresc în mod spontan în acel ținut.

Ca peste tot de altfel, și în acest spațiu condițiile de clima, sol, relief, influențează mult repartiția diferitelor specii de plante sau a asociațiilor de specii.

Vegetatia este de stepa modificata antropic datorita cultivarii terenurilor. Condițiile naturale de sol si clima au favorizat la Cochirleanca cultivarea plantelor agricole de mare cultura și anume: porumbul, graul, floarea-soarelui, orzul, ovazul, plante ce dau productii ridicate in anii cu precipitatii și conditii favorabile.

Se cultiva de asemenea, mazarea si fasolea, cartoful, sfecla de zahar, legumele ardei, vinete, etc) si vita-de-vie.

Dintre plantele ierboase amintim: volbura, rapita salbatica, neghina, costreiul, palamida, pirul gros, trifoiul. Palamida si costreiul compromis in mod ingrijorator culturile, daca lucrarile de intretinere nu sunt efectuate la timp si in mod corespunzator.

Arbustii cei mai intalniti sunt: porumbar, stinger, maces, mur. Pe malurile joase din apropierea baltilor apare o zona de rogoz, stuf si papura. In stufarisuri sunt specii de telind salbatica, volbura de balta, izma de balta.

Plantele medicinale intalnite sunt: coada soricelului, musetelul, cimbrul de camp, ciubotica cucului, parul ursului, traista ciobanului izma, socul, macesul. Sunt adunate de sateni in cantitatile necesare nevoilor din gospodarie.

5.5.6.4 Fauna

In zona se intalnesc serpi, broaste, albine, viespi, bondari, melci, multe si multe feluri de alte insecte. Insectele sunt vietati care traiesc sub scoarta copacilor, sub frunzarul acestora si au rol in transformarea substantelor organice si in imbogatirea pamantului cu substante humice.

Pasarile constituie una dintre cele mai cunoscute și numeroase grupe de vietuitoare. Prin cantecul, prin penajul, prin modul de viata, prin foloasele aduse omului distrugand daunatorii, dar si prin daunele produse, sunt in atentia permanentă a omului. Dintre speciile de pasari prezente aici amintim: ciocarlia, privighetoarea, mierla, cioara de semanatura, presura de grading, vrabia, prigoria, graurul. Acesta din urma s-a inmultit foarte mult in ultimii ani si provoaca mari distrugerii culturilor de vita-de-vie. Rapitoarele de zi si de noapte sunt uliul porumbar, sorecarul cucuveaua. Pe sub pamant cartita și ariciul isi saps cu harnicie galeriile.

Fauna mai cuprinde rozatoare ca: iepurele de camp, soarecele de camp, popandaul, harciogul. In concluzie, teritoriul comunei Cochirleanca dispune de o flora și o fauna destul de diversificata.

5.5.7 Sănătatea

Infrastructura sanitară este formată din:

- 1 cabinet medical medical individual în satele Cochirleanca și Boboc;
- 2 farmacii umane în satul Cochirleanca și satul Boboc;
- Dispensar sanitar-veterinar: 1 în satul Cochirleanca.

- 2 farmacii Veterinare în satul COCHIRLEANCA

5.5.8 Educația

Infrastructura de învățământ este formată din:

- 2 școală gimnazială I-VIII situată în satul COCHIRLEANCA;
- 1 școală gimnazială I-VIII situată în satul BOBOC;
- 2 școală primare I-IV situată în satele Roșioru și Gara Boboc
- 4 grădinițe cu program normal situate în satele Cochirleanca, Boboc, Rosioru și Gara Boboc;

Un număr de 52 persoane (cadre didactice și personal non-didactic) își desfășoară activitatea deservesc aceste instituții de învățământ în care se instruiesc 511 elevi.

5.5.9 Cultură, așezări, port, tradiții, datini și obiceiuri, monumente istorice

Dezvoltarea durabilă ca obiectiv strategic fundamental presupune încetățenirea unor practici și instrumente libere și diverse de acces la educație și cunoaștere, la tezaurul cultural al propriei națiuni și al umanității în ansamblu, la toate resursele care pot dezvolta creativitatea și spiritul novator. Este vorba de asigurarea șansei pentru toți indivizii de a deveni producători de cultură, depășind astfel statutul de simpli consumatori de divertisment.

În esență, principiile dezvoltării durabile se aplică în egală măsură patrimoniului cultural ca și capitalului natural, fiind vorba de resurse moștenite de care trebuie să beneficieze și generațiile următoare. Întrucât avem de-a face cu resurse neregenerabile, eventuala lor irosire, din ignoranță sau neglijență, devine astfel irecuperabilă și ireversibilă.

Crearea unui mediu de calitate duce la prosperitatea comunei și implicit la o calitate sporită a vieții cetățenilor săi. Un mediu atractiv, sigur și sustenabil are o contribuție benefică și vitală pentru imaginea comunei și pentru reputația pe care acesta o are pe plan extern și care poate afecta deciziile investitorilor străini. Acest lucru se poate obține prin dezvoltarea culturii și a evenimentelor culturale, prin promovarea turismului sau a altor forme de divertisment.

Tot ca atracții turistice mai ales în zona rurală putem aminti de "Tradiții și obiceiuri" care sunt specifice fiecărei zone. Deși diferă ca formă, mărime sau construcții, satele de pe întreg cuprinsul țării păstrează elemente comune, dar specific totodată, exprimate prin modul de organizare a gospodăriilor, al activităților rurale e.t.c. precum și viața spirituală.

Casele țărănești și construcțiile de folosință comună din zona Buzăului au fost ridicate de meșteri locali: piștrarii, lemnarii, zidarii, tamplarii care se găseau în fiecare așezare.

La sfârșitul secolului XIX mai era obiceiul de ridicat casa, mai ales al lucrătorilor care nu necesitau specialitate (ridicarea peretilor din piatră, curățatul și nivelatul locului, gardul, cotetele, grajdurile) prin clacă. Obiceiul a dispărut mai târziu.

Gospodaria din COCHIRLEANCA cuprindea curtea in care se gasea casa de locuit, magazia de unelte si material, fanarii, patule pentru cereale, grajdul de vite (care avea deasupra fanaria), cotetele de pasari si cotetele pentru porci. Curtea pentru animale (padocul si grajdul) sau grajdurile (dupa tipul de animale) aveau curti separate, cu intrari separate din drum: gradina pentru zarzavaturile necesare hranei zilnice unde se cultivau verdeturi (marar, patrunjel, leustean, morcovi, ceapa, usturoi, loboda, dovleci, varza, rosii, cartofi e.t.c.) si gradinita de flori, unde gospodinele plantau tufe de busuioc, micsunele, tufanele, regina noptii, gura leului, nemtisorii, carciumarii, muscatel, trandafiri, liliac, crini e.t.c.

Casele din COCHIRLEANCA de altadata se inscriau in tipologia locuintelor din spatiul remanesc, adica: doua incaperi si o sala (tinda) prin care se intra din fata in casa. Polata (chilerul) era adesea plasata si pe lateralul casei, avand acoperisul format printr-o panta [relungita.

Temelia dadea inaltimea casei si adapta locuinta denovelarilor de terem.

Peretii casei erau in general din paianta, adica asterneala din nuiele sau scandura lipita cu pamant galben amestecat cu paie si pleava. Unul din peretii de rezistenta ai casei (peretele din spate sau o laterala) era din piatra. Asterneala se ridica pe stalpi de lemn tare – stejar, salcam, ulm, mai rar fag, prinsi cu ancore.

In mod frecvent, casa avea polata situata pe latura din spate. Existau locuinte cu polata pe doua sau trei laturi. Acoperisul polatei (polatelor) se face prin prelungirea pantei acoperisului propriu-zis.

Acoperisul avea structura de lemn peste care se puneau sindrila sau sita marunta. Din a doua parte a secolului al XIX-lea si inceputul secolului XX, incepe sa se foloseasca tot mai multa table sau tigla.

În acoperiș se faceau una sau două cubele (după mărimea casei). Hornul sobei principale (camera de locuit) era deschis în pod, astfel fumul usca și afuma sîndrila, menținând căldura în casă și o impregna, făcînd-o impermeabilă.

Tocaria casei (uși, ferestre, tavane, dusumele) erau din lemn, în cele mai dese cazuri erau câte două ferestre la camera, iar ușile erau simple (de un cot) sau duble (la intrare). Încăperile aveau podina sprijinită pe grinzile casei, iar podul era din pământ bătut și lutuit (lipite cu clisă galbenă amestecată cu balegar de cal), iar în fiecare primăvară, înainte de Pastelul (sau ori de câte ori era nevoie) pereții erau varuiți și podelele lipite. Locuitorii mai înstăriți își puneau dusumea. Căldura casei era realizată prin sobe de zid și sobe cu plită în camera de locuit unde se prepara hrana zilnică. Sobele erau prevăzute cu cuptor și erau plasate pe pereții vecini cu sala (chilerul), în așa fel încît hornul să pice pe mijlocul casei, determinînd menținerea în interior a căldurii

Portul popular

Dintre elementele etnografice care se întrepătrund în zona din care face parte COCHIRLEANCA, unul singur rămîne distinct, acesta fiind portul popular din regiune. Acesta era mai mult utilizat în cadrul sărbătorilor. La origini, modelul de costum popular este înrudit cu cel din portul populației dacice.

Costumul bărbătesc era simplu, format din izmene și cămăși de cânepă, cu opinci. În anotimpul rece purtau veste sau scurte din dimie țesute în casă, cu găitane ce se purtau la gât, numite ”minteana”. Costumul femeiesc era compus din ie și fustă.

Proximitatea față de municipiul Buzău, migrarea forțelor de muncă spre oraș și costurile mici ale hainelor și țesăturilor din oraș față de prețul unui costum popular, au făcut ca mare parte a populației să renunțe la tradiții și obiceiuri, astăzi mai existând doar câteva costume populare în lăzile de zestre ale melancolicilor.

Datini și obiceiuri din COCHIRLEANCA

Datinile și obiceiurile, reprezintă pagina nescrisă a istoriei care oglindește modul de a gândi și a se comporta a unei comunități. Din această cauză, ele trebuie să fie păstrate, cunoscute și respectate, ca orice document care ne atestă originea.

Obiceiurile și tradițiile din această zonă sunt prilejuite de sărbătorile de peste an: Crăciunul (colindul), Anul Nou (plugușorul, sorcova), Boboteaza, Paștele, Rusaliile. Acestea oferă un spectacol impresionant, la realizarea căruia își dau concursul muzica, dansul, poezia, reprezentările plastice, gestică și voia bună.

De Boboteaza oamenii merg de dimineață la biserică, de unde se întorc cu apa sfințită, numită și “agheasmă mare”. În ajunul acestei sărbători, fetele postesc, iar seara pun busuioc sub pernă având credința că noaptea o să-și viseze “ursitul”, flăcăul cu care se vor mărita.

De Paști, pe lângă tradiționalul încondeiat de ouă, în dimineața primei zile de Paști, toți membrii familiei se spală pe față cu apă (neânceputa) dintr-un vas în care au fost puse un ou roșu, un ban de argint și o crenguță de busuioc, rostind: *Sa fiu sănătos/sănătoasă și obrazul să-mi fie roșu ca oul, să fiu dorit(ă) și așteptat(ă) așa cum sunt așteptate ouăle roșii de Paște, să fiu iubit(ă) ca ouăle în zilele Paștelui*, apoi se trece peste față moneda de argint, zicând: *Sa fiu mandru/ă și curat(ă) ca argintul și vazut(ă) ca busuiocul.*

Fiecare gest ritualic al sărbătorii reprezintă o dimensiune simbolică aparte. În acest sens, un exemplu îl constituie și îmbracatul, care, aici, are rol de înnoire. Datorită existenței unei credințe conform căreia de Paște este bine să ai straie noi, odinioara, fetele și tinerele neveste coseau cămăși pentru toți membrii familiei. Pentru fetele de măritat semnificația era și mai puternică, acestea urmand a purta noile cămăși atât la biserică, cât și la horă.

Hora satului se ținea în trecut a doua zi de Paște. La acest obicei participau aproape toți locuitorii, de la copiii la bătrâni. Horele se organizau în după-amiezele de duminică sau în zilele de sărbătoare.

Diversitatea ferită acum de tehnologie și de modalitățile multiple de petrecere a timpului liber, i-a făcut pe tineri să se îndepărteze de datini și tradiții. Hora Satului a fost înlocuită cu petrecerile ținute în cadrul căminului cultural.

Din cele mai vechi timpuri **Rusaliile**, era considerată o perioadă dedicată spiritelor și ținea 7 zile. Rusaliile sunt considerate femei fabuloase: Ielele, fiicele lui Rusalim Împărat. Cuvântul “iele” nu este un nume, ci pronumele personal feminin “ele”, rostit popular. Tradiția spune că cei care nu respectă sărbătoarea vor fi “pociți” (paralizați). Leacul împotriva Ielelor este pelinul uscat pus sub pernă.

În prezent în comuna COCHIRLEANCA există trei cămine culturale în satele Cochirleanca, Boboc și Roșioru, un monument al eroilor, o bibliotecă comunală și două biblioteci școlare conectate la internet.

5.5.10 Culte

În localitate funcționează 5 Biserici și o mănăstire aparținând cultului ortodox astfel:

- ✓ Cochirleanca – 2
- ✓ Boboc - 1
- ✓ Gara Boboc - 1
- ✓ Roșioru - 1

Bisericile cultului ortodox sunt deservite de 5 preoți ortodocși.

5.5.11 Infrastructura socială

Asistența socială presupune un ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Ca efect al descentralizării unor componente, la nivel local activitatea de asistență socială s-a extins foarte mult.

Pe plan local, rezultatele activității în domeniul asistenței sociale sunt bune, urmărindu-se cu prioritate ca toate cazurile să fie rezolvate la nivelul Primăriei COCHIRLEANCA, fără a se depăși termenele legale de soluționare a petițiilor. Numai în situații deosebite, cazurile sunt referite altor instituții.

5.5.12 Instituții de ordine publică și situații de urgență

Pe raza comunei funcționează Postul Poliție COCHIRLEANCA - sat COCHIRLEANCA, iar în domeniul situațiilor de urgență funcționează serviciul voluntar pentru Situații de Urgență organizat în subordinea Consiliului Local COCHIRLEANCA.

5.5.13 Cadrul instituțional

Conform Legii 351/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Secțiunii IV a Planului de Amenajare a Teritoriului Național, COCHIRLEANCA cuprinde o localitate de rangul IV, respectiv satul reședința de comună și încă 12 localități de rangul V respectiv, satele aparținătoare.

Elementele și nivelul de dotare ale localităților rurale de rang IV și de rang mai jos:

Rangul IV este atribuit satelor reședință de comună. Dotările minime obligatorii necesare în vederea servirii tuturor satelor din cadrul comunei respective sunt:

- sediu de primărie;
- grădiniță, școală primară și gimnazială;
- dispensar medical, farmacie sau punct farmaceutic;
- poșta, servicii telefonice;
- sediu de politie și de jandarmerie;
- cămin cultural cu bibliotecă;
- magazin general, spații pentru servicii;
- teren de sport amenajat;
- parohie;
- cimitir;
- stație/ halta C.F.R sau stație de transport auto;
- dispensar veterinar;
- sediu al serviciului de pompieri;
- puncte locale pentru depozitarea controlată a deșeurilor;
- alimentare cu apă prin cișmele stradale.

Rangul V este atribuit satelor componente ale comunelor și satelor aparținând municipiilor sau orașelor. Existența unor dotări publice sau comerciale și dimensiunea acestora sunt determinate de numărul de locuitori și de specificul așezării. Dotările minime obligatorii în satele având peste 200 de locuitori sunt:

- școala primară;
- punct sanitar;
- magazin pentru comerț alimentar și nealimentar.

Aceste dotari sunt necesare și în cazul satelor având o populație de până la 20 locuitori, când satele respective sunt izolate, situate la distanțe de peste 3-5 km față de satul cel mai apropiat care dispune de astfel de dotări.

Administrația publică a Comunei COCHIRLEANCA este organizată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.29, numărul corespunzător de consilieri locali este de 11.

Componența și apartenența politică a acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	NUME ȘI PRENUME	APARTENENȚA POLITICĂ
1	BRÎNŢEA TUDOR	PNL
2	BUNEA ȘTEFAN	PNL
3	COJOCARU DAN	PSD
4	CRĂCIUN STELIAN	PSD
5	HORHOCEA DUMITRU	PSD
6	HORHOCEA SANDU	PNL
7	IONIȚĂ LUCI	PNL
8	MISTRIANU VASILE	PNL
9	NIȚĂ LUCIAN	PNL

10	NIŢĂ PANDELE	PSD
11	PREDA GHEORGHE	PNL
12	PREDA GHEORGHE	PNL
13	STROE FLORIN	PNL
14	ZINCĂ COSTEL	PSD
15	PUTINICĂ MARIUS - VICEPRIMAR	PNL

Potrivit art. 36, Consiliul local are inițiativă, hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Conform art. 62 din același act normativ, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție. Atribuțiile principale ale acestuia sunt stabilite la art.63. O serie de atribuții pot fi delegate viceprimarului (art.65).

STANCU NICOLAE – PRIMAR**PNL**

Organigrama administrației locale cuprinde:

- Primar;
- Viceprimar;
- Consilier personal al primarului (FC-V);
- Secretar
- Compartiment cultura;
- Compartiment financiar contabilitate, buget și execuție bugetara, impozite și taxe;
- Compartiment juridic;
- Compartiment registru agricol, urbanism;
- Compartiment asistență socială;
- Compartiment pază;
- Compartiment achiziții publice și investiții;
- Compartiment administrativ.

5.5.14 Utilități – servicii

5.5.14.1 Alimentarea cu apă și canalizarea

Gestiunarea serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al U.A.T. comuna COCHIRLEANCA se face prin operatorul la care comuna este singur acționar.

Comuna COCHIRLEANCA detine un sistem de alimentare cu apa potabila in stare buna care deserveste peste 80% din gospodarii si 95% agenti economici. Celelalte gospodarii din comuna care nu sunt racordate la sistemul de alimentare cu apa potabila, sunt alimentate cu apa din fantani proprii.

Operatorul utilizează sistemul centralizat de alimentare cu apă al comunei

Pe raza comunei nu exista funcțional încă un sistem centralizat de canalizare a apelor uzate/ menajere. Apele uzate de la locuințe și obiectivele social culturale se face în bazine vidanjabile sau latrine uscate.

În perioada următoare se va da în folosință sistemul de canalizare, epurare și tratare a apelor reziduale în cât mai multe sate componente ale comunei COCHIRLEANCA.

Funcționarea sistemului de alimentare cu apă este permanentă (365 zile/an și 24 ore/zi).

5.5.14.2 Încălzirea și alimentarea cu gaze naturale

În prezent comuna COCHIRLEANCA nu este alimentată cu gaze naturale. Alimentarea cu căldură a locuințelor individuale și a instituțiilor publice se realizează în mare parte cu sobe, centrale termice pe combustibil solid, radiatoare electrice. Combustibilul utilizat este constituit din lemne de foc, cărbuni, G.P.L., curent electric.

5.5.14.3 Alimentarea cu energie electrică și iluminatul public

Toate satele componente ale comunei COCHIRLEANCA sunt racordate la Sistemul Energetic National prin linii electrice de medie tensiune de 20 KV de tip aerian, montate pe stalpi de beton. Existenta posturilor de transformare asigura alimentarea retelelor electrice de joasa tensiune care deservesc toti consumatorii din localitate, atat pe cei casnici cat si societatile comerciale. Retelele de joasa tensiune sunt de tip aerian, realizate in sistem clasic cu conductoare din aluminiu independente, sau cu conductoare torsadate pentru prelungirile de retea sau pentru cele modernizate. Nu exista nicio sursa de producerea energiei electrice alternative.

Se doreste modernizarea sistemului de iluminat public prin introducerea lampilor LED in rețeaua de iluminat public stradal.

Branșamentele sunt realizate preponderent aerian, cele vechi în sistem clasic, cele noi cu conductoare torsadate (branșament trifazic) sau cablu coaxial (branșament monofazic). Branșamentele în cablu subteran deservesc îndeosebi dotările și sunt amplasate de regulă în incintele acestora.

5.5.14.4 Rețeaua de drumuri locale

Comuna COCHIRLEANCA este compusă din 5 sate: Cochirleanca, Boboc, Rosioru, Gara Boboc și Țirlele.

Satele componente ale comunei COCHIRLEANCA au o amplasare spațială de tip înșiruit în lungul drumurilor și cu ulițe tentaculare care converg către drumul județean DJ 220 (în curs de modernizare).

Comuna COCHIRLEANCA este traversată de la est la vest de drumul județean DJ 220 și face legătura municipiului Buzău prin intermediul E85.

Pe raza comunei există o rețea de drumuri sătești în lungime de cca. 45 km.

În satul Gara Boboc se află Stația CFR.

5.5.14.5 Rețele telefonice, TV, internet, poșta

Liniile telefonice sunt de tip aerian, executate în cablu și montate atât pe stâlpi proprii de lemn, cât și pe stâlpii rețelelor electrice de joasă tensiune, în funcție de condițiile locale. Racordarea abonaților la sistem se face atât prin conexiune cablată, de tip aerian sau subteran, cât și prin conexiune de tip radio-telefon.

Pe teritoriul comunei există linii de transmitere a programelor de televiziune prin cablu. Cablurile rețelei TV-Cablu sunt montate pe stâlpii de susținere aparținând rețelelor electrice publice de joasă tensiune, paralel cu cablurile telefonice.

Pe teritoriul comunei există și antene aparținând serviciilor de telefonie mobilă.

Internet Rețeaua de internet este prezentă, există conexiuni ADSL prin intermediul liniei de telefonie fixă și alte conexiuni. La rețeaua de internet sunt racordate și primăria și unele unități școlare, etc.

Servicii poștale

Comuna are 3 Ghișee Poștale în satele Cochirleanca, Boboc și Roșioru, prin care se realizează serviciile poștale disponibile pe teritoriul României.

5.5.14.6 Serviciul de Salubritate

Serviciul de salubritate este un serviciu ce este organizat ca făcând parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice desfășurându-se sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localității. Serviciul public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciul de salubritate, s-a organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

➤ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

➤ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

➤ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

➤ dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Serviciul public de salubritate funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

➤ protecția sănătății publice;

➤ autonomia locală și descentralizarea;

➤ responsabilitatea față de cetățeni;

➤ conservarea și protecția mediului înconjurător;

➤ calitatea și continuitatea serviciului;

➤ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;

➤ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;

➤ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

➤ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau/și privată a unității administrativ teritoriale și a banilor publici;

➤ securitatea serviciului;

➤ dezvoltarea durabilă.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

➤ puncte de colectare separată a deșeurilor;

➤ stații de transfer;

- stații de sortare;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, etc.

În ceea ce privește serviciul de salubritate **la nivelul comunei COCHIRLEANCA**, situație privită din perspectiva activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori menționăm următoarele: activitatea nu a fost organizată.

5.5.14.6.1 Gestiunea serviciului de salubritate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct(...).

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite(...), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs;

în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea(...).

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

În condițiile în care serviciul public de salubritate nu a fost organizat la nivelul U.A.T. Cochirleanca și la nivelul comunei nu a funcționat un operator al serviciului, autoritatea administrației publice locale COCHIRLEANCA va opta pentru gestiunea directă a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

În acest timp va face demersurile necesare achiziționării de mașini și utilaje necesare funcționării serviciului.

5.5.14.6.2 Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate 2019-2032

Pentru perioada de referință (2019-2032), până la realizarea obiectivelor Asociației de dezvoltare Intercomunitară " ECO BUZĂU 2009" la care U.A.T. comuna COCHIRLEANCA este membru, se stabilește ca mod de gestionare a serviciului de salubritate a localității - gestiunea directă - pentru următoarele activități specifice serviciului de salubritate:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți(...) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Prin excepție(...), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

6. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT asigură un cadru relativ simplu de suport al deciziilor cu privire la alternativele strategice care derivă din evaluarea situației actuale.

Înțelegerea cât mai exactă a situației interne și externe a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivel comunal poate implica producerea unei cantități mari de informații, dar analiza SWOT furnizează un filtru care reduce informațiile la un număr limitat de subiecte cheie.

Odată ce aceste 4 categorii de aspecte: Puncte tari, Puncte slabe (disfuncții), Oportunități și Amenințări sunt bine identificate, Strategia, prin intermediul obiectivelor sale, va indica cum vor fi folosite și păstrate punctele tari, corectate disfuncțiile, utilizate la maximum oportunitățile și contracarate amenințările.

Puncte tari	1.Legislativ: <ul style="list-style-type: none"> - existența unui cadru legislativ armonizat cu legislația europeană; - existența strategiei și a planului național de gestionare a deșeurilor; - existența planului regional de gestionare a deșeurilor regiunea 2 sud-est; - posibilitatea actualizării suportului legislativ funcție de dezvoltarea cadrului instituțional și tehnic. 	1.Legislativ: <ul style="list-style-type: none"> - existența de penalități în cazul nerespectării prevederilor și obligațiilor legislative. 	Oportunități
	2. Planificare: <ul style="list-style-type: none"> - Existența strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și planului național și regional de gestiune a deșeurilor care asigură suport pentru strategia locală; - Elaborarea de strategii și planuri conexe care abordează problematica gestionării deșeurilor; - Elaborarea de proiecte specifice corelate cu prevederile documentelor de planificare; - Participarea administrației publice locale și a autorităților 	2.Planificare: <ul style="list-style-type: none"> -Posibilitatea actualizării programelor și planurilor subsecvente ca urmare a experienței planificării la nivel regional și local și al proiectării de sisteme integrate la nivel local; 	

	din domeniu în diverse etape de planificare și proiectare(fie direct, fie în etapa de autorizare).		
	<p>3. Financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alocarea de fonduri locale și posibilitatea accesării de fonduri guvernamentale și europene pentru dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor - Experiența, atât la nivelul administrației publice locale cât și al colaboratorilor din sectorul privat (investitori și consultanți), în elaborarea și implementarea de proiecte de finanțare. 	<p>3. Comunicarea și posibilitatea de accesare a informațiilor existente în alte localități și în alte instituții.</p>	
	<p>4.Experiența în derularea de programe de conștientizare.</p>	<p>4. Tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existența a numeroase ghiduri privind planificarea și gestionarea deșeurilor; -Existența tehnologiilor din localități; -Posibilitatea alinierii la standardele europene și naționale în ceea ce privește serviciul de salubritate; 	
		<p>5. Economic/financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de mecanisme financiare /economice de suport; - Continua dezvoltare a pieței de deșeuri; -Dezvoltarea conceptului de green- business; -Mecanisme de finanțare pentru sectorul public; - Existența diferitelor surse de finanțare. - Creșterea investițiilor financiare în domeniul gestionării deșeurilor. 	

Puncte slabe			Amenințări
	1. Legislativ: -frecvența modificare și actualizare a legislației;	1. Legislativ: -apariția de neconcordanțe între diferitele acte normative din cauza frecvenței actualizării a legislației.	
	2. Planificare: -insuficienta corelare cu alte planuri și programe și cu alte instituții care elaborează strategii;	2. Planificare -posibilitatea existenței riscului în implementarea sistemului de gestionare a deșeurilor ce conduce la sancțiuni.	
	3. Tehnic: - Insuficienta experiență și pregătire în aria de tehnologii nou introduse; -Insuficienta practică în colectarea datelor; -Insuficienta corelare și evaluare a datelor disponibile.	3. Aspectul social: -Participarea generatorilor de deșuri în implementarea unui sistem centralizat de gestionare a deșeurilor este direct dependentă de disponibilitatea acestora de a respecta cerințele sistemului respectiv și de a plăti serviciile de salubritate; -Insuficienta informare și conștientizare a populației face ca aceasta să nu cunoască avantajele gestionării conforme a deșeurilor și să rămână la concepția actuală de colectare în amestec, fără reciclarea sau valorificarea deșeurilor.	

<p>4. Economic:</p> <p>-fluxul reciclării nu este încă stabilizat – desigur și din cauza insuficienței implementării a colectării separate;</p>	<p>4. Economic:</p> <p>-riscul de neplată a tarifelor aferente serviciului de colectare și transport din partea populației;</p> <p>-resurse financiare limitate ale administrației publice locale;</p>
<p>5.Tehnic:</p> <p>- aria de acoperire scăzută limitat doar la unitatea administrativ teritorială;</p> <p>-grad scăzut de extindere a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor;</p> <p>- insuficiența/lipsa facilităților de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare, depozite conforme etc).</p> <p>- Insuficiența dezvoltare a infrastructurii rutiere (absolut necesară în etapa de colectare și transport al deșeurilor);</p>	<p>5.Tehnic:</p> <p>-implementarea unor tehnici și tehnologii neprobate în realitatea locală a gestionării deșeurilor;</p> <p>-experiență redusă și insuficiența personalului instruit în implementarea diverselor tehnologii.</p>

Analizând situația comunală a gestionării deșeurilor desprindem următoarele concluzii:

a. Sub aspectul colectării și transportului deșeurilor situația actuală prezintă următoarele particularități:

➤ echipamentul existent vechi (autocompactoarele și pubelele în general se apropie de durată integrală de amortizare) ce necesită costuri mari de întreținere și înlocuire;

➤ colectarea selectivă este încă la început dar se constată un trend pozitiv al acesteia;

➤ conform ultimelor rapoartări 2016, la nivel comunal nu s-a realizat decât în mică parte colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale;

b. În ceea ce privește reutilizarea deșeurilor situația actuală se prezintă astfel:

- nivel foarte scăzut de reciclare;
- capacități foarte mici de sortare.

c. Tratarea deșeurilor biodegradabile prezintă următoarele aspecte:

d. lipsa facilităților de tratare a deșeurilor biodegradabile

e. În ceea ce privește situația depozitelor de deșeuri, aceasta se prezintă astfel:

➤ Depozitarea deșeurilor se face la depozitul conform administrat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. din localitatea Gălbinași județul Buzău.

f. Referitor la informarea și conștientizarea publică, în prezent situația poate fi descrisă astfel:

- inițiative foarte limitate;
- lipsa unei strategii de comunicare.

Ca și o concluzie, formată în urma analizei asupra situației actuale, se poate afirma că gestionarea deșeurilor în comuna COCHIRLEANCA există lacune în realizarea obiectivelor lansate la nivel național, regional și județean. Îndeplinirea obiectivelor strategice și a țintelor prevăzute în planurile de management al deșeurilor (Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – PNGD, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor regiune 2 Sud-Est și planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – PJGD), pot fi realizate numai prin implicarea activă a operatorului serviciului și a autorității administrației publice locale, prin creșterea alocării de resurse necesare dezvoltarea serviciului și sistemului de salubritate, dar și printr-o mai mare implicare a cetățenilor.

7.Priorități și indicatori de monitorizare

7.1 Priorități

În scopul realizării obiectivelor strategiei, conform legislației în vigoare, comuna COCHIRLEANCA urmărește să atingă obiectivele propuse, **stabilindu-și o serie de priorități** și respectând în același timp angajamente asumate de România prin tratatele internaționale, astfel:

a. până la sfârșitul anului 2019, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deșuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (*Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*);

b. anul 2019, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritatea administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții amintite mai sus. (*conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare*);

c. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală (*conform art.17 din Legea nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare*);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Sursa de finanțare	Responsabil
31.12.2019	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	minimum 40% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Operatorul serviciului de Salubritare
31.12.2020	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	minimum 50% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Operatorul serviciului de Salubritare

d. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (*conform Legii nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare*);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Sursa de finanțare	Responsabil
31.12.2019	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Comuna COCHIRLEANCA
31.12.2020	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Comuna COCHIRLEANCA

e. reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2020 (conform art.6 alin.(2) lit.c) și alin.(3) din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
31.12.2019	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum 30% din cantitatea totală generată	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Comuna COCHIRLEANCA
31.12.2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum 35% din cantitatea totală generată	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Comuna COCHIRLEANCA

f. Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (*conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*);

g. Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

h. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 45 % - termen 2017÷2020 (*conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
31.12.2019	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 43%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Comuna COCHIRLEANCA
31.12.2020	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 45%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale COCHIRLEANCA	Comuna COCHIRLEANCA

i. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % - termen începând cu 2021(*conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*);

j. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE incluse în Anexa 1(*conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*): Termen până la 14.08.2018

➤ Valorificare:

✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10

✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4

✓ 75% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9

➤ Pregătire pentru reutilizare și reciclare pentru DEEE incluse în categoria: Termen până la 14.08.2018

✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10

✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4

✓ 55% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9

➤ Reciclarea a 80% din lămpile cu descărcare în gaze - termen până la 14.08.2018

k. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE incluse în Anexa 2(*conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*) – Termen începând cu 15.08.2018:

➤ Valorificare:

✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4

✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 2

✓ 75% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6

- Pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
 - ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 2
 - ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6
- Reciclarea a 80% din DEEE incluse în categoria 3

1. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (*conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare*) – termen permanent;

m. Conectarea în proporție de 100% a populației comunei COCHIRLEANCA la serviciul de salubritate - termen 31.12.2019 – Responsabil comuna COCHIRLEANCA.

7.2 Indicatori de monitorizare

În vederea realizării obiectivelor propuse și a respectării principiilor strategiei, se stabilesc o serie de indicatori de monitorizare (vezi tabelul de mai jos) care vor permite evaluarea modului în care sistemul de utilități publice aferente serviciului de salubritate va contribui la implementarea acesteia, ținta finală fiind atingerea scopului principal – îndreptarea comunei către o ”societate a reciclării” gestionând durabil deșeurile.

Nr. crt	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calității Serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației Aplicarea principiului „poluatorul plătește”	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul populației plătitoare de tarife și taxe - Numărul de agenți economici plătitori de taxe și tarife - Gradul de colectare a taxelor și tarifelor - Gradul de reducerea a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare
2.	Atingerea și respectarea standardelor europene de mediu	Implementarea Sistemului de management integrat în cadrul Serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea și menținerea certificării ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001
3.	Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației	Abordarea integrală a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate - Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate - Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă - Cantitatea de deșeuri colectată din totalul generat - Cantitatea de deșeuri depozitată - Rata de reciclare a deșeurilor colectate
4.	Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil în domeniul gestionării deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de campanii de informare și conștientizare a publicului interesat - Gradul de implicare a societății civile - Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor - Numărul de operatori economici care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor
5.	Creșterea capacității de atragere a fondurilor	Dezvoltarea capacității administrative a Serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul persoanelor instruite - Numărul proiectelor aprobate - Numărul de proiecte respinse - Numărul de proiecte implementate
6.	Gestionarea	Aplicarea prevederilor Legii nr.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice

Nr. crt	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
	Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	52/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind transparența decizională în administrația publică Sondaje de opinie, evaluări pe bază de chestionare	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat - Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate - Gradul de migrație al personalului - Numărul respondenților unui sondaj de opinie/chestionar - Gradul de satisfacție a clienților

8. DESCRIEREA ACȚIUNILOR STRATEGICE

8.1 Investiții

În principal se vor desfășura o serie de investiții precum:

a. investiții prioritare, finanțate din bugetul propriu al localității în echipamente de colectare separată și transport separat a deșeurilor (autovehicule), în recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din metal, mase plastice, hârtie și sticlă precum și achiziționarea de unități de compostare individuale;

b. investiții în modernizarea sistemului de salubritate a localității care urmează a fi finanțate din alte surse (Posibilitatea accesării de fonduri prin Grupul de Acțiune Locală, pentru echipamente de colectare separată și transport separat a deșeurilor (autovehicule)).

8.2 Metode

Pentru implementarea Strategiei se vor adopta următoarele metode:

8.2.1 Metode de colectare selectivă a deșeurilor

Sistemul de colectare separată (până în anul 2018), ce constă în colectarea deșeurilor din gospodăriile populației comunei se va realiza pe 2 fracții (umed și uscat) urmând ca din fracția uscată să se realizeze un sistem de selectare pe 4 fracții –hârtie, mase plastice, metale și sticlă, pentru acest lucru estimându-se necesitatea achiziționării unui număr suficient de europubele cu o capacitate de minim 80 litri, necesar pentru a fi distribuite la fiecare din gospodăriile localității.

Complementar, pentru îndeplinirea obiectivelor privind colectarea selectivă, se impune achiziționarea a unui număr de containere cu o capacitate de 1,1m³, corespunzător organizării în fiecare sat al comunei a minim 1 platformă/punct de colectare.

Vor fi achiziţionate recipiente pentru colectarea deşeurilor în sistem de 4 recipiente pe fiecare platformă de colectare, în conformitate cu Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind regimul deşeurilor, după cum urmează:

- recipient destinat colectării de hârtie şi carton (hârtie tipărită, hârtie în amestec etc.);
- recipient destinat colectării de metal
- recipient destinat colectării de mase plastice (folii, PEID, PET, PVC şi alte materiale plastice);
- recipient destinat colectării de sticlă (sticlă colorată şi sticlă albă);

asigurându-se astfel, pe fiecare tip de deşeu, colectarea acestora în recipiente adecvate (închise cu capac) după cum urmează:

- pentru deşeuri de hârtie şi carton: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;
- pentru deşeuri de sticlă: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;
- pentru deşeuri de mase plastice: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;
- pentru deşeuri de metal: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;
- pentru deşeuri reziduale (amestecate) în recipiente de colectare adecvate [(europubele)(furnizate de operatorul de salubritate)] din poartă în poartă;

➤ pentru îndeplinirea cerințelor legislației în domeniu în ceea ce privește deșeurile biodegradabile, se va propune asociației ca prin intermediul operatorului de salubritate gospodăriile localității să beneficieze de unități de unități de compostare individuale sau alte recipiente adecvate;

Totodată biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeurile să se transporte în vederea eliminării la depozitul de deșeurile biodegradabile.

8.2.2 Metode de transport a deșeurilor

Transportul se va efectua cu mijloace de transport ale operatorului proprii sau închiriate, în conformitate cu legislația în vigoare, la depozitul conform administrat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. sau la alt depozit conform din județ sau din afara județului. În ceea ce privește necesarul autovehiculelor ce vor fi achiziționate/inchiriate pentru asigurarea transportului deșeurilor, s-a estimat un număr de 2 de mașini de transport (autocompactoare și/sau autocontainer), pentru utilizarea lor în comună și înafara acesteia.

Transportul deșeurilor colectate de pe raza localității se va realiza în condiții de siguranță pentru protecția mediului și sănătății populației, ținând cont de toți factorii de influență.

8.2.3 Metode de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor

În vederea obținerii a cel puțin 4 fracții, în urma sistemului de colectare separată a deșeurilor municipale pe cele 2 fracții, umed și uscat, deșeurile municipale rezultate în urma colectării vor fi transportate de către operatorul licențiat pentru activitatea de activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în stațiile de sortare amplasate pe raza județului Buzău (în comunele Beceni, Cislău sau Vadu Pașii) sau în alte județe.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stația de de sortare, se transportă în vederea eliminării la depozitul de deșeuri conform administrat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. sau la alt depozit conform din județ sau din afara județului.

Depozitarea deșeurilor se va face la depozitul conform administrat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. sau la alt depozit conform din județ sau din afara județului.

8.2.4 Alte activități ale serviciului de salubritate

În ceea ce privește celelalte activități ale serviciului de salubritate altele decât:

➤ activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

➤ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

➤ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; pentru care se va adopta ca formă de gestiune gestiunea directă,

și anume:

➤ transfer pentru deșeurile municipale și operarea/administrarea stațiilor de deșeurile similare;

➤ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

➤ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

➤ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

➤ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

➤ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

➤ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

➤ dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

se va lua în vedere în cazul în care activitățile respective pot fi organizate de către autoritatea administrației publice locale adoptarea gestiunii directe (dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnico-economic) sau a gestiunii delegate.

9. Provocări pentru viitor

9.1. Conceptul de “end-of-waste”

Încetarea statutului de deșeu sau conceptul „end-of-waste” a fost introdus în anul 2005, prin lansarea Strategiei Tematice privind prevenirea și reciclarea deșeurilor, în cadrul celui de-al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu al Uniunii Europene (PAM 6). Această strategie este una pe termen lung și promovează o “societate a reciclării” în Europa, furnizând și cadrul pentru revizuirea politicii deșeurilor la nivelul Comunității; prin această strategie s-a dorit clarificarea și simplificarea cadrului legislativ, precum și introducerea unor noi instrumente în managementul deșeurilor, cum ar fi analiza ciclului de viață. Elementul de noutate al acestui concept („end-of-waste”) este obligația producătorului de a analiza opțiunile de valorificare a deșeurilor înainte de eliminarea finală, astfel deșeul putând deveni o marfă atunci când este utilizat în proporție de 100% (spre exemplu: întrebuințarea drept combustibil, utilizarea la rerafinarea petrolului, valorificarea în agricultură ca fertilizant, etc.).

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au stabilit principalele criterii care stau la baza încetării statutului de deșeu:

- substanța sau obiectul sunt utilizate în mod curent pentru îndeplinirea unor scopuri specifice;
- există o piață sau cerere pentru substanța sau obiectul în cauză;
- substanța sau obiectul îndeplinește cerințele tehnice pentru îndeplinirea scopurilor specifice și respectă legislația și normele aplicabile produselor;
- utilizarea substanței sau a obiectului nu va produce efecte nocive asupra mediului sau a sănătății populației.

Deşeurile trebuie tratate ca o resursă valoroasă, iar faptul că au fost adoptate aceste criterii de încetare a statutului de deşeu, pentru unele fluxuri de materiale, vor stimula considerabil industria precum şi serviciile de reciclare.

Aceste criterii de încetare a statutului de deşeu reflectă faptul că un tip de deşeu a ajuns la un anumit stadiu de prelucrare, prin care capătă o valoare intrinsecă, astfel încât este puţin probabil să mai fie eliminat (ca şi deşeu), fiind transformat până la un punct în care utilizarea sa să nu mai reprezinte un risc pentru mediu şi sănătatea umană (moment în care va putea fi considerat produs/materie primă secundară).

Aplicarea statutului de încetare a calităţii de deşeu va veni în sprijinul sectorului economic, inclusiv cel autohton, încurajând astfel utilizarea materiilor prime secundare de calitate superioară (cu un efect pozitiv asupra ratelor de reciclare). În acest mod va fi sporită încrederea potenţialilor utilizatori în folosirea acestor tipuri de semifabricate, care au fost prelucrate la standarde superioare de calitate.

9.2. Campanii de informare și conștientizare a publicului

La nivelul comunei COCHIRLEANCA, autoritatea administrației publice locale alături de operator va organiza campanii de informare, educare și conștientizare a publicului interesat cu privire la importanța colectării selective a deșeurilor. Acest nou sistem urmărește să îmbunătățească, atât calitatea vieții, cât și a mediului, aplicând legislația europeană și românească în domeniu, în condiții de eficiență economică și de suportabilitate financiară. Inițierea și derularea a unor astfel de acțiuni au ca scop informarea locuitorilor comunei cu privire la implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, precum și însușirea de către public a unor informații despre specificul problemelor.

Principalele acțiuni de informare și conștientizare a publicului sunt:

- campanii de informare în școli;
- dezbateri publice.

Scopul principal al acestor campanii de informare și conștientizare a publicului vizează:

- prezentarea importanței colectării separate și a reciclării deșeurilor;
- dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor pe întreg teritoriul comunei, prin prisma unui comportament responsabil față de mediul înconjurător din partea cetățenilor;
- implementarea sistemului de colectare separată la toate gospodăriile comunei;
- atingerea principalelor ținte legislative propuse în domeniul gestionării deșeurilor;

➤ reducerea cantității de deșuri menajere depozitate, respectiv creșterea cantității de deșuri reintroduse în circuitul economic, la nivel comunal;

➤ optimizarea utilizării resurselor materiale disponibile.

9.3. Implementarea obiectivelor prioritare ale PAM 7 (al 7-lea Program comunitar de acțiune pentru mediu)

Viziunea Uniunii, pentru anul 2050, este aceea ca vom trăi mai bine, în limitele oferite de planeta noastră. Prosperitatea și mediul sănătos “vor fi rezultatul unei economii inovatoare, circulare, în care nu se irosește nimic și în care resursele naturale sunt gestionate în mod durabil, biodiversitatea este protejată, prețuită și refăcută, astfel încât să sporească rezistența societății noastre”¹.

Programul de acțiune până în anul 2020 se bazează pe o serie de obiective prioritare, grupate în capitole. PAM 7 sprijină punerea în aplicare a acestor obiective și încurajează acțiunile desfășurate la toate nivelurile, promovând investițiile. În multe cazuri, pentru ca aceste obiective să fie atinse, vor fi necesare – în principal – implementarea unor măsuri la nivel național, regional sau local, în conformitate cu principiul subsidiarității. Publicul va trebui să fie un partener activ în tot acest proces, necesitând depunerea unor eforturi din partea autorităților pentru informarea corespunzătoare a acestuia cu privire la politica de mediu.

Existența unor obiective clare oferă tuturor factorilor de decizie și altor părți interesate, inclusiv agenților economici și partenerilor sociali, cetățenilor individuali, o direcție și un cadru previzibil pentru acțiune.

¹ Decizia nr. 1386/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind un Program general al Uniunii de acțiune pentru mediu până în 2020 “O viață bună, în limitele planetei noastre”.

Obiectivele tematice, stabilite de Uniune, cărora trebuie să li se acorde o atenție deosebită și care ar trebui realizate și la nivelul comunei sunt:

➤ obiectivul nr.1 – protejarea, conservarea și ameliorarea capitalului natural;

➤ obiectivul nr. 2 – trecerea spre o economie verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor;

➤ obiectivul nr. 3 – protejarea cetățenilor de presiunile legate de mediu și de riscurile la adresa sănătății și a bunăstării.

Aceste trei obiective sunt interrelaționate, iar realizarea lor trebuie urmărită în paralel. Cu alte cuvinte, acțiunea luată în vederea atingerii unui obiectiv va contribui la realizarea celorlalte.

10. Considerații finale

Necesitatea constientizării faptului că susținerea modelului economic tradițional conduce la „faliment”, prin neutilizarea durabilă a resurselor, trebuie să fie o prioritate în gândirea strategică în anii ce urmează.

Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru comuna COCHIRLEANCA reprezintă fundamentul stabilirii pe termen mediu și lung a modalităților prin care se urmărește gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul comunei.

Strategia de dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile (**Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 195/2006** legea - cadru a descentralizării; **H.G. nr.1470/2004** privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; **H.G. nr. 246 din 2006** – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice; **H.G. nr. 1.061 din 10 septembrie 2008** - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; **Ordinul 1364/14.12.2006** al ministrului mediului și gospodăririi apelor, cu modificările și completările ulterioare și **Ordinul 1499/21.12.2006** al ministrului integrării europene, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor, etc), în domeniul mediului, a managementului deșeurilor și serviciului de salubritate, la nivel comunal, oferind totodată cadrul legal în care toate părțile interesate își coordonează acțiunile pentru atingerea scopurilor propuse.

Revizuirea strategiei se va face ori de câte ori este nevoie fiind determinată pe de o parte de modificarea sau apariția de elemente noi în cadrul legislativ actual, iar pe de altă parte de modificarea gândirii strategice în ceea ce privește dezvoltarea și functionarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate comunal.

CUPRINS

1.	Introducere	1
2.	Scopul strategiei	4
3.	Principiile și obiectivele strategice. Durata strategiei	5
3.1	Principii strategice	5
3.2	Obiective strategice	7
3.3	Istoricul planificării strategice	8
3.4	Orizontul de timp pentru care se elaborează strategia	8
4.	Categoriile de deșuri ce fac obiectul strategiei	9
5.	Situația actuală	10
5.1	Nivel european	10
5.2	Nivel național	18
5.3	Nivel regional	28
5.4	Nivel județean	29
5.5	Nivel comunal	44
5.5.1	Scurt istoric al comunei	44
5.5.2	Așezarea geografică	49
5.5.3	Cadrul natural	50
5.5.3.1	Relief	50
5.5.3.2	Clima	50
5.5.3.2.1	Factorii genetici ai climei	50
5.5.3.2.2	Analiza elementelor climatice	52
5.5.3.2.3	Regimul temperaturii aerului	52
5.5.3.2.4	Umezeala relativă a aerului	55
5.5.3.2.5	Nebulozitatea	55
5.5.3.2.6	Regimul precipitațiilor atmosferice	55
5.5.3.2.7	Regimul eolian	56
5.5.3.2.8	Alte fenomene climatice și concluzii	57
5.5.4	Populație	58
5.5.5	Economia	61

5.5.5.1	Scurt istoric și situația actuală	62
5.5.5.2	Activități specifice zonei	62
5.5.5.3	Agricultura	62
5.5.5.4	Creșterea animalelor	63
5.5.5.5	Pomicultura	64
5.5.5.6	Viticultura	64
5.5.5.7	Legumicultura	64
5.5.5.8	Turismul	64
5.5.6	Mediul	64
5.5.6.1	Resurse naturale	69
5.5.6.2	Resurse de teren	70
5.5.6.3	Flora	71
5.5.6.4	Fauna	72
5.5.7	Sănătatea	72
5.5.8	Educația	73
5.5.9	Cultura, așezări, port, tradiții, datini și obiceiuri, monumente istorice	73
5.5.10	Culte	78
5.5.11	Infrastructura socială	79
5.5.12	Instituții de ordine publică și situații de urgență	79
5.5.13	Cadrul instituțional	80
5.5.14	Utilități-Servicii	83
5.5.14.1	Alimentarea cu apă și canalizarea	83
5.5.14.2	Încălzirea și alimentarea cu gaze naturale	84
5.5.14.3	Alimentarea energie electrică și iluminatul public	84
5.5.14.4	Rețeaua de drumuri locale	85
5.5.14.5	Rețele telefonice, TV, internet, poșta	86
5.5.14.6	Serviciul de salubritate	86
5.5.14.6.1	Gestiunea serviciului de salubritate	89
5.5.14.6.2	Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate 2016-2032	98

6.	Analiza SWOT	102
7.	Priorități și indicatori de monitorizare	108
7.1	Priorități	108
7.2	Indicatori de monitorizare	118
8.	Descrierea acțiunilor strategice	121
8.1	Investiții	121
8.2	Metode	121
8.2.1	Metode de colectare selectivă a deșeurilor	121
8.2.2	Metode de transport a deșeurilor	123
8.2.3	Metode de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor	124
8.2.4	Alte activități ale serviciului de salubritate	124
9.	Provocări pentru viitor	126
9.1	Conceptul de “end-of-waste”	126
9.2	Campanii de informare și conștientizare a publicului	128
9.3	Implementarea obiectivelor prioritare ale PAM 7	129
10.	Considerații finale	130