



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA COCHIRLEANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitie publica, pentru
anul 2022, a comunei Cochirleanca

Consiliul local al Comunei Cochirleanca, Județul Buzău, întrunit în ședința ordinară la data de 31.01.2022.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cochirleanca înregistrat la nr.10/ 25.01.2022.
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cochirleanca nr. 11/ 25.01.2022.
- Avizul comisiei de specialitate a consiliului local al comunei Cochirleanca;
- Prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.276/2006, privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului A.N.A.P. nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
- Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. nr.129 alin .(2) , lit.”b” , alin.(4) lit.”e” si art. nr.196 alin.(1) lit. “a” din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice, pentru anul 2022, a Comunei Cochirleanca, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al comunei Cochirleanca, pentru anul 2022, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integranta din aceasta.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărârea se comunică: Primarului comunei Cochirleanca, Compartimentului administrativ financiar-contabil, Compartimentului agricol, urbanism și amenajarea teritoriului, Instituției Prefectului-Județul Buzau , se aduce la cunoștința publicului prin afișare.

PRESEDINTE
SEDINTA
CONSILIER
STROE FLORIN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
MANOLACHE ADRIAN NICOLAE

Nr. 05 / 31.01.2022
COCHIRLEANCA

Aceasta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul local al comunei Cochirleanca in sedinta ordinara din 31.01.2022 cu respectarea prevederilor art.45 alin (1) din Codul Administrativ , cu un număr de 13 voturi " pentru ", 0 voturi" împotriva " si 2 abțineri," din totalul de 15 consilieri in funcție si 15 consilieri prezenți la ședința .

**ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 05/31.01.2022**

Aprob,
Primar
NICOLAE STANCU

Anexă privind achizițiile directe pe anul 2022

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata lei-fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1	Achizitionare furnituri birou	30192000-1	20000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
2	Materiale curatenie	39831240-0	20000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
3	Lucrari de intretinere drumuri interioare in comuna Cochirleanca	45233141-9	200000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
4	Reparatii si intretinere cladire Primarie	45260000-7	200000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022

5	Construire canale colectoare in satul Cochirleanca	45232130-2	200000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
6	Achizitionare echipament PSI	44480000-8	10000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
7	Intretinere si reparatii statii autobuz	44212321-5	10000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
8	Servicii de intretinere iluminat public	50232100-1	80000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
9	Servii de intretinere si reparatii calculatoare	72267000-4	12000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
10	Servicii IT, consultanta, dezvoltare,internet si asistenta	72000000-5	8000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
11	Servicii intocmire planuri parcelare ,aplicare legile fondului funciar	71351810-4	50000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
12	Servicii gazduire site	72412000-2	4000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
13	Servicii intretinere camere de supraveghere video	50343000-1	12000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
14	Achizitionare carburant	09134200-9	80000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
15	Servicii intretinere fotocopiatoare	50313200-4	5000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
16	Achizitionare materiale intretinere cladiri publice	44111000-1	40000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
17	Lucrare constructie garaj	45213313-0	200000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
18	Intretinere si reparatii pentru utilaje de interventie	50530000-9	6000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022

19	Servicii de intretinere si reparatii auto	50112000-3	20000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
20	Calculatoare de birou	30213000-5	12000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
21	Becuri si lampi fluorescente	31532920-9	50000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
22	Piese pentru lampi si corpuri de iluminat	31530000-0	12000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
24	Diverse scule si materiale pentru reparatii	44512100-3	5000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
25	Pachet scule si unelte	42676000-5	2000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
26	Generator curent	31122000-7	2000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
27	Servicii de intretinere echipamente termice, instalatii termice si de aer conditionat	50800000-3	15000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
28	Servicii de consultanta si de reprezentare juridica	79110000-8	50000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
30	Servicii de consultanta - achizitii publice	79418000-7	10000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
31	Lemne foc	03413000-8	60000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
32	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	5000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
33	Carti funciare pentru drumuri comunale	71354300-7	20000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
34	Pubele gunoi	39224340-3	100000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
35	Echipament de stingere a incendiilor	35111000-5	7000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
36	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului ... intretinere, incarcare si reparatii a stingatoarelor de incendiu	50413200-5	5000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022

37	Construire teren de sport multifunctional in incinta scolii generale in satul Boboc , comuna Cochirleanca, judetul Buzau.	45111291-4	400000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
38	Amenajare si Intretinere de spatii verzi	77310000-6	30000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
39	Amenajare parc	45112711-2	70000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
40	Servicii dirigentie de santier	71520000-9	60000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
41	Activitati culturale,,Ziua comunei Cochirleanca”	79952100-3	45000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
42	Parc agrement Gara Boboc	45112711-2	300000	Bugetul local	01.01.2022	31.12.2022
43	Servicii vidanjare	90460000-9	12000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
44	Modernizare drumuri satesti in satul ROSIORU – DS10;DS12;DS13; DS14 ,comuna Cochirleanca, judetul Buzau	45233220-7	450000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
45	Indicatoare, placute strazi, numere casa	44423450-0	40000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
46	Consultanta pentru intocmire documentatie organizare serviciul alimentare cu apa si de canalizare	90713100-9	30000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
47	Platforma gunoi de grajd	45255120-6	200000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
48	Conexiune foraj sat Cochirleanca	45232150-8	350000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

49	Indicatoare rutiere	34992200-9	20000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
50	Ridicare camine canalizare la cota in comuna Cochirleanca	45232400-6	200000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
51	Studii topo- Masuratori topografice	71351800-1	50000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
52	Foraj apa si conexiune la reseaua publica in satul Boboc, comuna Cochirleanca, judetul Buzau	45262200-3	300000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
53	Elaborare Studiu de fezabilitate pentru Sala de sport in satul Cochirleanca	71241000-9	30000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
54	Elaborare Studiu de fezabilitate pentru alimentare cu gaze naturale in comuna Cochirleanca	79314000-8	150000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
55	Prestari servicii cu escavator Caterpillar pe senile	45520000-8	75000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
56	Prestari servicii cu autobasculante	60181000-0	24000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
57	Prestari servicii cu buldoescavator CAT 428F	60182000-7	32000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
58	Documentatie tehnica (studiu topo , studiu geotehnic , documentatie Certificat de urbanism , Studiu de fezabilitate ,DTAC , PTE etc) pentru alei pietonale in comuna Cochirleanca , judetul Buzau	79311100-8	30000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

59	Documentatie tehnica (studiu topo , studiu geotehnic , documentatie Certificat de urbanism , Studiu de fezabilitate ,DTAC , PTE etc) pentru teren de sport in sat Rosioru , comuna Cochirleanca , judetul Buzau	79311100-8	30000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
60	Servicii furnizare GPL	09133000-0	20000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
61	Gard prefabricat Caminul cultural Boboc	44231000-8	46000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
62	Documentatie tehnica – cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Rosioru ,comuna Cochirleanca , judetul Buzau.	79314000-8	50000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022
63	Mobilier (mese +scaune) Camin cultural Boboc	39516000-2	75000	Buget local	01.01.2022	31.12.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER,

STROE FLORIN



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL,

MANOLACHE ADRIAN NICOLAE



COMUNA COCHIRLEANCA

Comuna Cochirleanca; Judetul Buzau; str. Principala; nr.59 cod postal: 127190
Cod fiscal : 2407877 , Tel / fax :0238736370 ; e-mail:
primariacochirleanca@yahoo.com

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 05/31.01.2022

Aprob,
Primar,
NICOLAE STANCU



Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022 a Primăriei Comunei Cochirleanca

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* .

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Cochirleanca, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Cochirleanca se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Cochirleanca ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primariei Comunei Cochirleanca.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Cochirleanca.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Cochirleanca în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției www.ocomunacochirleanca.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice*". Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de

la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Anexe: **Anexa nr.1** Programul anual al achizițiilor publice;

Anexa nr.2 Anexa privind achizițiile directe pe anul 2022

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de

atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet www.comunacochirleanca.ro.

Intocmit,
Consilier Achiziții Publice,
MITREA MARCEL



Intocmit,
Contabil Șef
ROSCA RODICA



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier,
STOE FLORIN



Secretar General,
MANOLACHE ADRIAN NICOLAE

